

Титульний аркуш

29.04.2026

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 15

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор

Шевель І.М.

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство "ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"" (00307655) за 2025 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення наглядової ради емітента
Протокол №2/2026 від 29.04.2026

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

«Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України»
21676262,
Україна
DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

<http://gstf.com.ua/informacija>
(URL-адреса вебсайту)

29.04.2026
(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація



1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐
- Відсутні зобов'язання емітента, за якими надаються забезпечення.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) ☐
- Емітент не є особою, яка надає забезпечення за випусками цінних паперів.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про Авторизоване рейтингове агентство/Рейтингове агентство та визначені оновлені рейтинги ☐
- Рейтингові оцінки не проводились.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐
- Судових справ не було.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☐
- Штрафних санкцій щодо товариства не було.
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
- Посади корпоративного секретаря немає.
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☐
- Товариство не має ліцензій.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐
- Кредитів банку на кінець звітного року не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐
- Зобов'язань за облігаціями, не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення

- особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском) ☐
- Зобов'язання за іпотечними цінними паперами не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском) ☐
- Зобов'язання за сертифікатами ФОН не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього) ☐
- Зобов'язання за вексями не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом) ☐
- Зобов'язання за іншими цінними паперами (у т. ч. за похідними цінними паперами) не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом) ☐
- Зобов'язання за фінансовими інвестиціями в корпоративні права не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі ☐
- Зобов'язання за фінансовою допомогою на зворотній основі не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа ☒
4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах ☐
- Емітент не має участі в інших юридичних особах.
5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи ☐
- Емітент не має відокремлених підрозділів.
6. Структура капіталу ☒
7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції ☐
- Зміни прав на акції товариства у звітному році не було.
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій ☐
- Зміни акціонерів, яким належать пакети голосуючих акцій, не було.
8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета

яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій

Такі відомості не підлягають розкриттю ПрАТ згідно Положення 608.

8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☒

8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☒

8. Цінні папери. Інформація про облігації ☐

Емітент не має випусків облігацій.

8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери ☐

Емітент не має випусків інших цінних паперів, ніж акції.

8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐

Емітент не має випусків деривативних цінних паперів.

8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐

Емітент не має випусків боргових цінних паперів.

8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐

Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у зв'язку з відсутністю емісії відповідних цільових корпоративних облігацій.

8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐

Придбання емітентом власних акцій протягом звітного періоду не було.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐

Наявності у власності працівників емітента його цінних паперів (крім акцій) немає.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього ☐

Наявності у власності працівників емітента його цінних паперів (крім акцій) немає.

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☒

8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього ☒

8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐

Будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в т.ч. необхідності отримання від емітента або акціонерів згоди на їх відчуження, немає.

8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☒

8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями. Осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, немає. ☐
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐
- Інформація про осіб, що володіють 5 % і більше акцій емітента не надається, тому що вона не вимагається від ПрАТ згідно Положення 608.
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☐
- Інформація про осіб, що володіють 5 % і більше акцій емітента не надається, тому що вона не вимагається від ПрАТ згідно Положення 608.
8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього ☐
- Інформація про осіб, що володіють 5 % і більше акцій емітента не надається, тому що вона не вимагається від ПрАТ згідно Положення 608.
9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☒
10. Річна фінансова звітність ☒
11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐
- Аудиторський звіт до річної фінансової звітності відсутній, оскільки для малого підприємства він необов'язковий згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Довідка про аудиторський звіт щодо фінансової звітності також відсутня.
12. Твердження щодо річної інформації ☒
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐
- Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не було.
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐
- Інформація про вчинення значних правочинів не підлягає розкриттю ПрАТ згідно Положення 608.
13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐
- Інформація про вчинення правочинів із заінтересованістю не підлягає розкриттю ПрАТ згідно Положення 608.
14. Звіт про платежі на користь держави ☐
- Звіт про платежі на користь держави не підлягає розкриттю ПрАТ згідно Положення 608.
15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та стейкхолдери ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління

особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів	☐
Рада директорів не створена, тому що емітент має дворівневу структуру управління.	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода	☐
Виконавчий орган в особі Директора отримує зарплату згідно штатного розкладу. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Інформація про винагороду або компенсації посадовим особам в разі їх звільнення не надається ПрАТ згідно Положення 608.	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики	☐
Товариство не створювало систему внутрішнього контролю з концепцією "трьох ліній захисту».	
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень	☐
Інформація відсутня, тому що товариство не є емітентом облігацій.	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень	☐
Інформація відсутня, тому що комітетів Наглядової ради немає.	
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради	☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень	☐
Виконавчий орган товариства не колегіальний, а одноосібний.	
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень	☐
Інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу відсутня, тому що колегіального виконавчого органу та його комітетів немає.	
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень	☒

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☐

Емітент не має посади корпоративного секретаря.

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☐

Інформація відсутня, тому що посадові особи (крім ради та виконавчого органу) статутом емітента не передбачені.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐

Виконавчий орган в особі Директора отримує зарплату згідно штатного розкладу. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Інформація про винагороду або компенсації посадовим особам в разі їх звільнення не надається ПрАТ згідно з Положенням 608.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐

Інформація про радника відсутня через відсутність у емітента радника з корпоративних прав.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення ☐

Інформація не вимагається від ПрАТ, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг ☐

Інформація не надається, тому що емітент не є фінансовою установою.

17. Звіт про сталий розвиток ☐

Звіт про сталий розвиток не надається на підставі того, що товариство не належить до емітентів, для яких такий звіт є обов'язковим згідно з Положенням 608.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

У структурі власності емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

У структурі власності емітента немає фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐

У структурі власності емітента немає юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

В органах управління емітента немає фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐

Ділових відносин з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику, емітент не має - щодо фізичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – юридичних осіб ☐

Ділових відносин з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику, емітент не має - щодо юридичних осіб.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

Розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів на території держави зони ризику емітент не має.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐

Юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з фізичними особами, які мають громадянство та/або постійне місце проживання в іноземній державі зони ризику, та/або юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту ☐

Юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1-3 цього пункту, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. ☐
Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику
Корпоративних прав у юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, емітент не має.
18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. ☐
Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику
Цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, емітент не має.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи ☐
Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами товариства, у товариства відсутня.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом ☐
Інформація про договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, відсутня. Оскільки у емітента відсутні зв'язки з іноземними державами зони ризику, відсутні з їх сторони відносини контролю над емітентом.
19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення ☐
Інформація про корпоративні та інші договори та про винагороди чи компенсації посадовим особам емітента в разі їх звільнення відсутня.
20. Дивідендна політика ☐
Внутрішнього документа щодо дивідендної політики товариство не має, а покладається на Закон України «Про акціонерні товариства», Статут та рішення загальних зборів акціонерів.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році ☐
Виплати дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році не було.
21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату) ☐
Сум перерахованих чи відправлених дивідендів у звітному році не було.
22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи ☒
23. Інформація про випуски іпотечних облігацій ☐
Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.
24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН ☐
Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.
25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року. ☒
Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду
26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення ☐
Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення, відсутня, тому що емітент не є особою, яка надає забезпечення.

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ТОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ТОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00307655
4	Дата державної реєстрації	14.06.1994
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 07452 Україна Київська Броварський с. Гоголів вул. Замкова, буд. 7 Фактичне місцезнаходження: 07452 Україна Київська Броварський с. Гоголів вул. Замкова, буд. 7
6	Адреса для листування	вул.Замкова, буд.7, с. Гоголів, Броварський район, Київська обл., 07452, Україна
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мале
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	strichkova_fabrika@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://gstf.com.ua
12	Номер телефону	+38(04594) 27285
13	Статутний капітал, грн	66730
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	27
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	6113
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(13.99) Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у. (13.91) Виробництво трикотажного полотна (14.14) Виробництво спіднього одягу
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA633003350000000026005167838
	Валюта рахунку	Гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів - Вищий орган управління	Акціонери ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика"	Акціонери товариства згідно з Переліком акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, що надається Центральним депозитарієм на визначену дату обліку
2	Наглядова рада	3 особи	Голова Наглядової ради Шевель Дмитро Костянтинович, Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна, Член Наглядової ради Бахарєва Раїса Йосипівна
3	Директор - Виконавчий орган	1 особа	Директор Шевель Ірина Миколаївна

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (акціонер)	Шевель Дмитро Костянтинович			1993	Вища	8	"ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика" (00307655) - Менеджер з постачання та збуту, Голова Наглядової ради	29.12.2025 на 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№	Посада	Ім'я	РНОКП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної	Дата набуття повноважень та	Непогашена судимість за корисливі
---	--------	------	-------	------	----------------	--------	-------------	--	-----------------------------	-----------------------------------

з/п			П		ння		(років)	особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	строк, на який обрано	ві та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член Наглядової ради (акціонер)	Коннова Ніна Савівна			1943	Середня спеціальна	66	"ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика" (00307655) - Член Наглядової ради	29.12.2025 на 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Наглядової ради	Бахарєва Раїса Йосипівна			1954	Вища	53	"ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика" (00307655) - Член Наглядової ради	29.12.2025 на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Директор	Шевель Ірина Миколаївна			1974	Середня	20	"ПрАТ "Тоголівська стрічковка	09.12.2025 на 5 років	Ні

								ацька фабрика" " (0030765 5) - Директор		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейов ані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Шевель Дмитро Костянтино вич			37077	13.8907	37077	0
2	Член Наглядової ради	Коннова Ніна Савівна			1207	0.4522	1207	0
3	Член Наглядової ради	Бахарєва Раїса Йосипівна			555	0.2079	555	0
4	Директор	Шевель Ірина Миколаївна			45512	17.0508	45512	0

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: До органів управління ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» відносяться: вищий орган - загальні збори акціонерів, які можуть бути черговими (річними) та позачерговими; Наглядова рада; Виконавчий орган – Директор. Директору підпорядковані: Головний інженер, Головний бухгалтер, Відділ кадрів, Транспортна дільниця, Відділ матеріально-технічного постачання та збуту готової продукції, Котельня, Відділ охорони. Головному інженеру підпорядковані: Головний механік, Виробничий цех №1, Технічний відділ. Головному бухгалтеру підпорядкована Бухгалтерія. Дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має. URL-адреса вебсайту, за якою розміщена організаційна структура у схематичному зображенні, не надається, оскільки емітент не відноситься до підприємств, зазначених у п.119 Положення 608, для яких таке розміщення є обов'язковим.

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: Станом на 31.12.2025 р. власниками усієї сукупності акцій ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА», що становлять 100% статутного капіталу, є фізичні особи – громадяни України - всього 98 осіб. З них є 5 власників значних пакетів акцій, кожний з яких перевищує 10% статутного капіталу емітента: Шевель Ірина Миколаївна (17,0508 %), Шевель Костянтин Миколайович (14,8393 %); Міщенко Наталія Миколаївна (14,8393 %); Таран Любов Григорівна (14,8393 %), Шевель Дмитро Костянтинович (13,8907 %). Інші 93 фізичні особи мають в сукупності частку в статутному капіталі емітента 24,5406 % і є власниками пакетів акцій емітента, які не є значними (частка кожного з них не перевищує 1-2%). URL-адреса вебсайту емітента,

за якою розміщена його структура власності у схематичному зображенні, не надається, оскільки емітент не відноситься до підприємств, зазначених у п.119 Положення 608, для яких таке розміщення є обов'язковим.

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 1. Емітент не належить до об'єднань підприємств. 2. Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами немає. 3. Облікова політика товариства проводиться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативно-правових актів. Застосовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Використовується журнально-ордерна форма обліку та комп'ютерна програма, з урахуванням Інструкції щодо застосування Плану рахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291, та додаткова система субрахунків і реєстрів аналітичного обліку. Аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей здійснюється у бухгалтерії - у відомостях обліку залишків матеріалів у кількісно-сумарному вимірі; на складах - у картках складського обліку в кількісному вимірі; у виробництві - в рапортах в кількісному вимірі. Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансова звітність повністю відповідала вимогам Закону і Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, що діють в Україні. 4. Для фінансування своєї діяльності емітент використовує власні обігові кошти. 5. Емітент не має можливості фінансувати наукові дослідження та розробки на даний час. 6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) Продукцією фабрики є текстильні галантерейні вироби, серед яких стрічки ремінні - 30 %, текстильна застібка - 20%, стрічки оздоблювальні - 15%, стрічки еластичні - 10%. Використовується сировина: поліамідна - імпортна, поліпропіленова - українська, бавовняна - імпортна. 2) Обсяги виробництва за звітний 2025 рік: (у натуральному виразі 6372 тис.м, у грошовому виразі 36850 тис.грн. 3) Середньореалізаційні ціни на продукцію (послуги) Гоголівської стрічковаткацької фабрики є динамічними, але конкурентоздатними. 4) Загальна сума виручки за звітний 2025 рік склала 37152 тис. грн. 5) Суми експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів у звітному 2025 році не було. 6) Залежності від сезонних змін немає. 7) Основні клієнтами (більше 5 % у загальній сумі виручки) є замовники - серед них біля 600 суб'єктів господарської діяльності (ФОП). 8) Ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність на даний час це Україна. 9) Канали збуту: прямий продаж продукції *послуг) кінцевому споживачеві (замовнику). 10) Основними постачальниками сировини у 2025 році були: ТОВ «Канон», «Силайт груп», «НР груп», ТОВ «КАРАТ», ТОВ ТД «Комерційний центр». 11) До особливостей розвитку галузі, в якій здійснює господарську діяльність емітент, слід віднести значне підвищення рівня конкуренції в останні роки. 12) ПрАТ «Гоголівська стрічковаткацька фабрика» постійно оновлює технології виготовлення своєї продукції, розробляє і застосовує новітній дизайн. 13) Товариство є досвідченим виробником стрічковаткацької продукції, має унікальний багаторічний досвід, висококваліфікований персонал, є конкурентоспроможним і утримує лідируючі позиції на ринку за рахунок високої якості робіт і вміння переналаштовувати виробництво, зокрема і для потреб Збройних Сил України. 14) Рівень конкуренції в галузі стрічковаткацького виробництва в Україні досить високий, особливо зазнає впливу в останні роки з боку Китаю. 15) Перспективні плани розвитку товариства передбачають і надалі нарощування обсягів виробництва та реалізації текстильної продукції, проектування нових видів продукції, зменшення витрат шляхом раціонального використання матеріальних та енергетичних ресурсів, впровадження новітніх технологій. 7. Товариство не є фінансовою установою. 8. З урахуванням наявної в країні ситуації, пов'язаної з воєнним станом, що продовжувався протягом 2025 року,

керівництво ПрАТ «Гоголівська стрічкоткацька фабрика», намагаючись забезпечити уникнення значних ризиків, постійно проводило моніторинг несприятливих подій і вживало заходи з мінімізації ризиків, на які могло наражатись. Основною метою протягом звітного року була підтримка життєдіяльності фабрики, ведення господарської діяльності на рівні, який би забезпечив платоспроможність товариства. Протягом 2025 року були відсутні кредитні ризики, які впливали б на ліквідність товариства. 9. Стратегія подальшої діяльності товариства щонайменше на рік полягає в тому, що керівництво товариства оптимістично дивиться у майбутнє і формує амбітні плани на мирний час і відбудову України. У планах є розширення виробництва, зростання обсягів виробництва і реалізації текстильної продукції, зменшення витрат шляхом раціонального використання матеріальних та енергетичних ресурсів, впровадження новітніх технологій, нарощування кадрового потенціалу. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому, є продовження воєнного стану з усіма його негативними наслідками. 10. Придбання активів за останні п'ять років пов'язане з тим, що оновлювались машини та обладнання, транспортні засоби. Придбано за звітний рік основних засобів на суму 8411 тис.грн, з них машини та обладнання на суму 2001 тис.грн., транспортні засоби на суму 6043 тис.грн., інші на суму 367 тис.грн. за первісною вартістю. Відчуження активів за останні 5 років не було. 11. Основні засоби ПрАТ «Гоголівська стрічкоткацька фабрика» використовуються за місцезнаходженням товариства. Станом на 31.12.2025 р. первісна вартість основних засобів 32007 тис.грн., сума зносу 16228 тис.грн., залишкова вартість 15779 тис.грн. Експлуатація основних засобів здійснюється належним чином, своєчасно проводяться поточні та капітальні ремонти, модернізація та реконструкція. Екологічні питання, що можуть позначитись на використанні основних засобів підприємства, відсутні. 12. Проблеми, які впливають на діяльність товариства, це: зростання податкового тиску, нестабільність законодавства, високі ціни на енергоносії та сировину, які впливають на собівартість продукції. 13. Укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного періоду немає. 14. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 27. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 1. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0. Фонд оплати праці у 2025 році: 6113 тис. грн. Порівняно з 2024 (5878) роком фонд оплати праці збільшився на 235 тис. грн. у зв'язку з ростом зарплати. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення підвищення кваліфікації працівників та їх соціального забезпечення. 15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили. 4.16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Товариство працює стабільно, прибутково. Фінансовий стан емітента задовільний і дозволяє продовжувати господарську діяльність.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	8919	15779	0	0	8919	15779
машини та обладнання	247	216	0	0	247	218
транспортні засоби	4536	5769	0	0	4536	5769
земельні ділянки	3384	8810	0	0	3384	8810
	402	402	0	0	402	402

інші	350	582	0	0	350	582
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	8919	15779	0	0	15779	15779
Опис	Строки та умови користування основними засобами (за основними групами): будівлі і споруди 15-50 років; машини і обладнання 3-5 років; транспортні засоби 3-15 років; інші 5-7 років. Станом на кінець 2025 року первісна вартість основних засобів: 32007 тис.грн. Сума нарахованого зносу: 16228 тис.грн., залишкова вартість 15779 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: 50,70 %. Ступінь використання основних засобів: 100 %. Суттєві зміни у вартості основних засобів: придбано за звітний рік основних засобів на суму 8411 тис.грн, з них машини та обладнання на суму 2001 тис.грн., транспортні засоби на суму 6043 тис.грн., інші на суму 367 тис.грн. за первісною вартістю. Обмежень на використання майна емітента немає.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	49466	41267
Статутний капітал, тис.грн	67	67
Скоригований статутний капітал, тис.грн	67	67
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	73829.85	61592.54
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	119.87	121.32

Висновок:

Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди, яка зазначена, зокрема, в абз. 14 п. 4 НП(С) БО 19 "Об'єднання підприємств", а саме: Чисті активи = активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 49399 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 49399 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 41200 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 41200 тис.грн. Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від його статутного капіталу. Порівняно з даними на кінець попереднього періоду вартість чистих активів не зменшилась, а зросла. Вимоги част.2 ст.16 Закону України «Про акціонерні товариства» дотримуються.

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу, тис.грн	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X

у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за вексями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X		X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	1669	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	1870	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	3539	X	X

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Текстильна галантерея	6372 тис.м	36850	100	6801 тис.м	37152	100

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	52
2	Оплата праці	18.9

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій
-----------------------------	--

	України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , м. Київ , вул. Якубенківська, буд. 7 -г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	+38(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.02) Консультування з питань інформатизації (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів на основі Договору про обслуговування випусків цінних паперів емітента
Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "КОМІНБАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21580639
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , м. Київ , вул., Предславинська, буд.28
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263254
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	03.09.2013
Міжміський код та номер телефону	+38(044) 586-54-93
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення (62.09) 62.09 Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах.
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність депозитарної установи
Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , м. Київ , вул. Антоновича, 51, офіс 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	+38(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.01) Комп'ютерне програмування (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на ринках капіталу (надання звітності до НКЦПФР та оприлюднення регульованої інформації емітента як ПрАТ)

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	Акції прості іменні	785/10/1/10	266920	0.25	Акціонери мають право на участь в управлінні товариством, на отримання інформації про його діяльність, переважне право на придбання акцій при додатковій емісії, інші права відповідно до закону. Акціонери зобов'язані: дотримуватися Статуту товариства, виконувати рішення загальних зборів акціонерів та інших органів товариства, повідомляти відповідну депозитарну установу про зміну анкетних даних, інші обов'язки відповідно до закону.	Публічної пропозиції та / або допуску до торгів на організованих ринках капіталу не було	

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.12.2010	785/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м. Києві та Київській області	UA4000105076	Акція проста електронна іменна	Електронні іменні	0.25	266920	66730	100
Опис		На зовнішніх ринках торгівлі цінними паперами емітента не здійснюється. Фактів допуску / скасування допуску цінних паперів емітента до торгів на регульованому ринку капіталу не було. Торгів на внутрішньому регульованому ринку капіталу не було. Метою емісії акцій було формування статутного капіталу в процесі заснування товариства. Спосіб розміщення: закрите (приватне) розміщення. Форма існування акцій була документарна. У 2010 році здійснено заміну Свідоцтва про реєстрацію випуску акцій у зв'язку з дематеріалізацією випуску акцій та зміною найменування товариства на ПрАТ "Тоголівська стрічкоткацька фабрика". Додаткової емісії акцій, емісії інших видів цінних паперів, публічної пропозиції цінних паперів не було. Привілейованих акцій емітента немає.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний	Кількість акцій (з них	Кількість викуплених	Кількість інших не
-------------	------------------------	----------------------	--------------------

ідентифікаційний номер	голосуючих), шт.	акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000105076	266920	0	65504

**Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1
% розміру статутного капіталу**

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотка х)	Кількість за типами акцій	
					простої іменні	прирівняні іменні
1	2	3	4	5	6	7
Шевель Ірина Миколаївна			45512	17.0508	45512	0
Шевель Костянтин Миколайович			39609	14.8393	39609	0
Шевель Дмитро Костянтинович			37077	13.8907	37077	0
Коннова Ніна Савівна			1207	0.4522	1207	0
Смірнова Світлана Миколаївна			720	0.2697	720	0
Бахарєва Раїса Йосипівна			555	0.2079	555	0
Вага Лідія Іванівна			517	0.1937	517	0
Усього			125197	46.9043	125197	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
21.12.2010	785/10/1/10	UA4000105076	266920	66730	201416	0	0
Зазначається додаткова інформація:							

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(13.99) Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.	37152	100

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- URL-адреса вебсайту товариства, за якою розміщено річну фінансову звітність товариства, з урахуванням вимог, визначених пунктом 25 Положення.608: <http://gstf.com.ua/informacija> Річна фінансова звітність складена за НП(С)БО і є у складі даного річного звіту.

URL-адреса вебсторінки Центру збору фінансової звітності, за якою розміщено електронний файл фінансової звітності:

•

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Особи, які здійснювали управлінські функції та підписали річну інформацію емітента ПрАТ "Тоголівська стрічковкацька фабрика" за 2025 рік, а саме Директор Шевель Ірина Миколаївна та Головний бухгалтер Смірнова Світлана Миколаївна, стверджують про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що звіт керівництва емітента включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення фінансово-господарської діяльності емітента за звітний 2025 рік, що минув, станом на 31.12.2025 року, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності. Юридичних осіб, які перебувають під контролем емітента, а також консолідованої фінансової звітності емітента немає.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Звернення Голови Наглядової ради Шановні акціонери та інші стейкхолдери ! Стейкхолдерами ПрАТ «Тоголівська стрічковкацька фабрика», окрім його акціонерів, є такі категорії зацікавлених сторін: співробітники товариства, державні органи, місцеві громади, замовники та постачальники сировини, бізнес-партнери, інвестори тощо. Товариство за організаційно-правовою формою є приватним

акціонерним товариством і керується у своїй діяльності Законами України «Про акціонерні товариства», «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», іншими законами та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Вищим органом управління товариством є загальні збори акціонерів. Виконавчий орган товариства одноосібний - Директор. Органом нагляду за діяльністю Директора і товариства в цілому, відповідальною за роботу з акціонерами є Наглядова рада у складі 3 –х осіб. Згідно зі Статутом ПрАТ «Гоголівська стрічковкацька фабрика» метою товариства є: здійснення підприємницької та іншої діяльності в інтересах акціонерів товариства, отримання прибутку, зростання ринкової вартості акцій. Основним видом діяльності товариства є виробництво текстильних виробів. Трудовий колектив товариства складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його господарській діяльності. Товариство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, інших видів винагороди працівників відповідно до чинного законодавства. Заробітна плата регулярно індексується і зростає, відповідно до зростання обсягів виробництва. Вищим органом трудового колективу є загальні збори трудового колективу. Соціальні та трудові права працівників гарантуються чинним законодавством. Товариство може встановлювати додаткові трудові та соціальні права для працівників, їх окремих категорій. Трудовий колектив має високий кваліфікаційний рівень, багаторічний досвід, що сприяє стабільній і якісній роботі товариства. Наглядова рада звертається до акціонерів товариства і інших стейкхолдерів підтримувати діяльність ПрАТ «Гоголівська стрічковкацька фабрика», забезпечувати розширення ринків збуту її продукції, з урахуванням нових можливих сфер її використання в сучасних умовах України, особливих специфічних потреб, пов'язаних з воєнним станом. З повагою, Голова Наглядової ради Дмитро Шевель

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Звернення Директора Шановні акціонери та інші стейкхолдери ! Приватне акціонерне товариство «Гоголівська стрічковкацька фабрика» є виробничим підприємством, яке має багаторічну історію, широке коло постачальників і замовників. Продукцією фабрики є текстильні галантерейні вироби, серед яких стрічки ремінні, текстильна застібка, стрічки оздоблювальні, стрічки еластичні. Використовується сировина: поліамідна та бавовняна – імпортна, поліпропіленова – українська. ПрАТ «Гоголівська стрічковкацька фабрика» має репутацію надійного виробника і орієнтується на довгу та плодотвору співпрацю. У 2025 році товариство працювало стабільно, нарощуючи обсяги виробництва і отримавши прибуток навіть у складних умовах воєнного стану. Ціни на текстильні вироби товариства конкурентоздатні. Займаючись виробничою діяльністю, товариство дбає про охорону навколишнього середовища, знаходячись на території територіальної громади - села Гоголів Броварського району Київської області. Товариство дотримується норм чинного природоохоронного законодавства, маючи відповідні дозвільні документи, і практично є екологічно чистим на даний час. Товариство слідкує за передовими досягненнями і тенденціями у сфері своєї виробничої діяльності, запроваджує передові технології. Турбота про добробут трудового колективу є в центрі уваги керівництва товариства. «Положення про прогресивно-преміальну оплату праці» введено в дію з 01.01.2024 року з метою заохочення інженерно-технічних працівників і погодинних працівників робочих професій у прирості обсягів виробництва і реалізації якісної продукції. Запрошуємо до активної співпраці як акціонерів, так і інших працівників Товариства, представників державних органів, місцевих територіальних громад і органів місцевого самоврядування, замовників і постачальників. З повагою, Директор Ірина Шевель

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

ІНФОРМАЦІЯ ПРО РОЗВИТОК ЕМІТЕНТА Гоголівська стрічковкацька фабрика має багаторічну історію і досвід, висококваліфікований трудовий колектив. Має досвід роботи в такій організаційно-правовій формі, як акціонерне товариство. Із 2010 року продовжує свою діяльність як приватне акціонерне товариство. Підприємство спеціалізується на виробництві стрічковкацьких виробів і має репутацію надійного партнера і для покупців, і для постачальників. Перевагою підприємства є широкий асортимент високоякісних стрічковкацьких виробів - понад 400 найменувань. Підприємство забезпечує торгівлю і дрібним, і великим оптом, має склад-магазин. Стрічки фабрики використовуються у швейному, взуттєвому, меблевому виробництві і як допоміжні матеріали - у виробництві виробів для спорту, реклами і медицини. **ВІРОГІДНІ ПЕРСПЕКТИВИ ПОДАЛЬШОГО РОЗВИТКУ ЕМІТЕНТА** ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» є одним з провідних підприємств легкої промисловості у Київській області. Це сучасне підприємство, яке має визнання в галузі. Підприємство бере активну участь у виставках, конкурсах, фестивалях, де незалежними експертами оцінюється якість текстильної продукції. Висока якість і широкий асортимент текстильної продукції фабрики є запорукою її конкурентоздатності та перспективи подальшого розвитку і розширення кола споживачів. Товариство використовує Інтернет для рекламування, оформлення замовлень на свою продукцію, вивчення попиту.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом немає, оскільки не існує деривативів та похідних цінних паперів емітента.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Фінансових ризиків у діяльності емітента протягом звітного періоду і на кінець звітного періоду не було. Емітент не використовував операції хеджування з метою страхування фінансових ризиків.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

В умовах високої конкуренції підприємство має схильність до цінових ризиків, ризику грошових потоків. Кредитного ризику та ризику ліквідності немає.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
--	--

Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство має власний Кодекс корпоративного управління, затверджений загальними зборами акціонерів від 29.12.2025, а також бере до уваги затверджений Рішенням НКЦПФР від 12.03.2020 року №118 Кодекс корпоративного управління, як національний стандарт корпоративного управління в Україні.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	
URL-адреса з текстом кодексу	Власний кодекс корпоративного управління не перебуває у публічному доступі на вебсайті емітента як приватного акціонерних товариства відповідно до закону і п.119 Положення 608. URL-адреса з текстом Кодексу, затвердженого НКЦПФР 12.03.2020: uploads>2020/03.pdf">https://www.nssmc.go.ua.>uploads>2020/03.pdf

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою Товариства є: здійснення підприємницької та іншої діяльності, зростання ринкової вартості акцій в інтересах акціонерів товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	У Статуті та внутрішніх положеннях товариства відображені права усіх акціонерів відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та інших законодавчих і нормативно-правових актів.
Права міноритарних акціонерів	так	Міноритарні акціонери мають права, передбачені для всіх акціонерів, окрім прав, які надаються власникам значних пакетів акцій) (5% і більше).
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Відповідно до законодавства, Статуту товариства і повідомлення про проведення загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Такі дані розкриваються після повідомлення про проведення загальних зборів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Відповідно до законодавства, Статуту товариства та повідомлення про проведення загальних зборів.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	За запрошенням Наглядової ради товариства при необхідності їх присутності на загальних зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Учасники загальних зборів можуть ставити питання та отримувати відповіді за регламентом проведення загальних зборів.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Регламент проведення загальних зборів визначено Положенням про загальні збори акціонерів товариства
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були	так	Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Положення 608.

порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів		
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Положення 608 щодо розкриття інформації.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Товариством не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	У товаристві не створено відділ з питань взаємодії з інвесторами та акціонерами. Функції з питань взаємодії з інвесторами покладено на Виконавчий орган, а з питань взаємодії з акціонерами – на Наглядову раду.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Наглядовою радою не визначались принципи щодо поглинання.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалася політика взаємодії зі стейкхолдерами
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариство не визначало перелік своїх стейкхолдерів.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт щодо взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени Наглядової ради не є членами наглядових рад інших юридичних осіб
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Облік відвідування засідань Наглядової ради відображається у Протоколах її засідань.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Членам Наглядової ради надається доступ до інформації та документів товариства в межах, передбачених законодавством.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Оцінка проводиться на засіданнях Наглядової ради, у процесі підготовки загальних зборів.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Наглядова рада в межах своєї компетенції здійснює управління товариством, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу, але без втручання у поточне виконання ним своїх обов'язків.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Кількісний склад Наглядової ради відповідає потребам товариства. Компетенція і навички членів Наглядової ради відповідають ступеню складності діяльності товариства.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради відображені в Положенні про Наглядову раду товариства

Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Кандидати в члени Наглядової ради надають товариству інформацію про свої професійні якості і досягнення, яка підлягає обговоренню членами діючої Наглядової ради перед прийняттям рішення про їх обрання загальними зборами акціонерів.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	У товаристві відсутня формалізована процедура перевірки кандидатів у члени Наглядової ради.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Товариство не залучає зовнішніх радників і не застосовує процес відкритого пошуку кандидатів у члени Наглядової ради.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів Наглядової ради та Виконавчого органу.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не затверджувала політику щодо різноманіття складу Наглядової ради та Виконавчого органу.
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Кількісний склад Наглядової ради становить 3 особи, серед яких 1 – чоловічої статі (1/3) та 2 – жіночої статі (2/3) станом на 31.12.2025.
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежних членів Наглядової ради товариство не має.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради не проходять вступний тренінг, самостійно вивчають свої обов'язки і набувають досвіду.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада товариства не розробляє таких планів навчання.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова Наглядової ради – акціонер товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Способи для комунікації з акціонерами визначаються Положенням про Наглядову раду товариства.
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначаються Статутом та Положенням про Наглядову раду товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря у товаристві відсутня і не передбачається законом для такого типу ПрАТ, як наше.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітетів Наглядової ради у товаристві немає, тому інформація щодо них не надається..
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу	ні	
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які	ні	

незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Виконавчий орган розробляє стратегічні плани, які розглядаються Наглядовою радою та виносяться на затвердження загальним зборам акціонерів. товариства.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада може визначати ключові показники (індикатори) Виконавчому органу і відстежувати їх виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Виконавчий орган періодично звітує Наглядовій раді про стан виконання стратегічних планів товариства .
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Виконавчий орган інформує Голову і інших членів Наглядової ради про будь-які значні події у поточній діяльності товариства.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Товариство має Положення про інформаційну політику, нова редакція якого затверджена Наглядовою (Протокол №1/2026 від 02.01.2026), та розкриває інформацію відповідно до вимог Законів України «Про акціонерні товариства», «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», Положення 608.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядова рада здійснює нагляд за Виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує їх складання відповідно до НП(С)БО та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Адреса вебсайту товариства містить окремий розділ «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів», що забезпечує розкриття інформації як приватним акціонерним товариством відповідно до законодавства та Положення 608.
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Такої формалізованої процедури не існує. Щорічну оцінку діяльності Наглядової ради надають загальні збори акціонерів.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	так	Наглядова рада за результатами щорічної оцінки може скласти плани заходів щодо вдосконалення своєї діяльності.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього експерта	ні	Така комплексна оцінка кожні три роки не проводиться.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень

Дата проведення	29.12.2025
Спосіб проведення	опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада
Питання порядку денного та прийняті рішення:	ПОРЯДОК ДЕННИЙ:1. Розгляд звітів Директора Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та прийняття рішення за результатами розгляду таких звітів.2. Розгляд звітів Наглядової ради Товариства за

	2021, 2022, 2023, 2024 роки та прийняття рішення за результатами розгляду таких звітів. 3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки. 4. Затвердження розподілу прибутку (порядку покриття збитків) за 2021, 2022, 2023, 2024 роки. 5. Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. 6. Визнання такими, що втратили чинність, внесення змін та доповнень шляхом викладення в новій редакції внутрішніх положень Товариства. 7. Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 8. Обрання Наглядової ради Товариства. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства. ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ. 1.1. Затвердити звіти Директора Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та визнати роботу Директора Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки задовільною. 2.1. Затвердити звіти Наглядової ради Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та визнати роботу Наглядової ради Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки задовільною. 3.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки. 4.1. Прибуток, отриманий Товариством у 2021 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2021 рік не нараховувати і не виплачувати. Прибуток, отриманий Товариством у 2022 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2022 рік не нараховувати і не виплачувати. Прибуток, отриманий Товариством у 2023 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2023 рік не нараховувати і не виплачувати. Прибуток, отриманий Товариством у 2024 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2024 рік не нараховувати і не виплачувати. 5.1. Внести зміни до статуту Товариства, у зв'язку з приведенням його у відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення в новій редакції. Уповноважити Директора Товариства підписати статут Товариства в новій редакції. Надати повноваження Директору Товариства провести всі реєстраційні дії, пов'язані з державною реєстрацією статуту Товариства в новій редакції (з правом передоручення). 6.1. Визнати таким, що втратило чинність, положення Товариства «Про Ревізора» та припинити повноваження Ревізора Товариства Ваги Лідії Іванівни. Внести зміни до положень Товариства «Про Наглядову раду», «Про Директора», «Про загальні збори акціонерів» та «Кодексу корпоративного управління» Товариства шляхом викладення їх у новій редакції. 7.1. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства у складі: Голова Наглядової ради Шевель Костянтин Миколайович; Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна; Член Наглядової ради Бахарева Раїса Йосипівна. 8.1. Обрати Наглядову раду Товариства строком на 3 роки у складі: Голова Наглядової ради Шевель Дмитро Костянтинович, акціонер; Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна, акціонер; Член Наглядової ради Бахарева Раїса Йосипівна, акціонер. Визначити, що члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, та уповноважити Директора Товариства на їх підписання від імені Товариства. ПРИМІТКИ. Дата складення Протоколу загальних зборів акціонерів 02.01.2026.
Кількість загальних зборів, які були скликані, скільки з них відбулося:	1 / 1
Питання порядку денного та прийняті рішення:	ПОРЯДОК ДЕННИЙ: 1. Розгляд звітів Директора Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та прийняття рішення за результатами розгляду таких звітів. 2. Розгляд звітів Наглядової ради Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та прийняття рішення за результатами розгляду таких звітів. 3. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки. 4. Затвердження розподілу прибутку (порядку покриття збитків) за 2021, 2022, 2023, 2024 роки. 5. Внесення змін до статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. 6. Визнання такими, що втратили чинність, внесення змін та доповнень шляхом викладення в новій редакції внутрішніх положень Товариства. 7. Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 8. Обрання Наглядової ради Товариства. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди, обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з членами Наглядової ради Товариства. ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ. 1.1. Затвердити звіти Директора Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та визнати роботу Директора Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки задовільною. 2.1. Затвердити звіти Наглядової ради Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки та визнати роботу Наглядової ради Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки задовільною.

	2022, 2023, 2024 роки задовільною. 3.1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності (річну фінансову звітність) Товариства за 2021, 2022, 2023, 2024 роки. 4.1. Прибуток, отриманий Товариством у 2021 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2021 рік не нараховувати і не виплачувати. Прибуток, отриманий Товариством у 2022 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2022 рік не нараховувати і не виплачувати. Прибуток, отриманий Товариством у 2023 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2023 рік не нараховувати і не виплачувати. Прибуток, отриманий Товариством у 2024 році, залишити нерозподіленим. Дивіденди за 2024 рік не нараховувати і не виплачувати. 5.1. Внести зміни до статуту Товариства, у зв'язку з приведенням його у відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення в новій редакції. Уповноважити Директора Товариства підписати статут Товариства в новій редакції. Надати повноваження Директору Товариства провести всі реєстраційні дії, пов'язані з державною реєстрацією статуту Товариства в новій редакції (з правом передоручення). 6.1. Визнати таким, що втратило чинність, положення Товариства «Про Ревізора» та припинити повноваження Ревізора Товариства Ваги Лідії Іванівни. Внести зміни до положень Товариства «Про Наглядову раду», «Про Директора», «Про загальні збори акціонерів» та «Кодексу корпоративного управління» Товариства шляхом викладення їх у новій редакції. 7.1. Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства у складі: Голова Наглядової ради Шевель Костянтин Миколайович; Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна; Член Наглядової ради Бахарєва Раїса Йосипівна. 8.1. Обрати Наглядову раду Товариства строком на 3 роки у складі: Голова Наглядової ради Шевель Дмитро Костянтинович, акціонер; Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна, акціонер; Член Наглядової ради Бахарєва Раїса Йосипівна, акціонер. Визначити, що члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на безоплатній основі. Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради Товариства, та уповноважити Директора Товариства на їх підписання від імені Товариства. ПРИМІТКИ. Дата складення Протоколу загальних зборів акціонерів 02.01.2026.
--	---

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
1. Голова Наглядової ради Шевель Дмитро Костянтинович, з 29.12.2025 по 31.12.2025. Раніше був Шевель Костянтин Миколайович, з 01.01.2025 по 31.12.2025			X			
Описова частина						
2. Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна, з 01.01.2025 по 31.12.2025						
Описова частина						
3. Член Наглядової ради Бахарєва Раїса Йосипівна, з 01.01.2025 по 31.12.2025						
Описова частина						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	6
з них очних:	6

з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1. Щодо розкриття регульованої інформації товариством у відповідності до Рішення НКЦПФР від 06.03.2025. 2. Про затвердження Річного звіту емітента ПрАТ „ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА” за 2023 рік. 3. Про затвердження Річного звіту емітента ПрАТ „ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА” за 2024 рік. 4. Прийняття рішення про скликання річних загальних зборів акціонерів товариства на 29.12.2025 та проведення їх шляхом опитування (дистанційно). 5. Про затвердження порядку денного річних загальних зборів акціонерів товариства, форми і тексту бюлетенів для голосування на них. 6. Про припинення повноважень Директора товариства та про обрання Директора товариства на новий строк.

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Звіт Наглядової ради: 1) Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу. Наглядова рада ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика" у складі 3-х членів (в тому числі Голова Наглядової ради та 2 інших члени Наглядової ради) у звітному 2025 році продемонструвала свою колективну придатність як колегіального органу з виоішення питань, покладених на неї відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту товариства. 2) Оцінка компетентності та ефективності кожного члена Наглядової ради. Члени Наглядової ради є компетентними, мають длстатній досвід роботи в галузі текстильного виробництва, у якій працює товариство,. Члени Наглядової ради є працівниками товариства і не здійснювали свою діяльність як посадові особи інших юридичних осіб або іншу діяльність – оплачувану і безоплатну. Усі члени Наглядової ради були ефективними у виконанні покладених на них обов’язків протягом звітного року. 5) Оцінка виконання радою поставлених цілей емітента. Метою діяльності Наглядової ради є

взаємодія з акціонерами та захист прав акціонерів, сприяння реалізації статутних завдань товариства, підвищенню його прибутковості та конкурентоспроможності, контроль за діяльністю Виконавчого органу товариства - Директора. Рішення, прийняті Наглядовою радою протягом звітного періоду, приймалися з метою забезпечення досягнення поставлених перед емітентом стратегічних цілей згідно його Статуту. 6) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Внутрішня структура Наглядової ради: Голова Наглядової ради та інші члени Наглядової ради. Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання, які можуть проводитися: у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці або у формі заочного голосування. Чергові засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше одного разу в квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за його ініціативою або на вимогу: члена Наглядової ради; Директора. Під час засідання Наглядової ради у формі спільної присутності ведеться протокол. Зауваження членів Наглядової ради, які не згодні з її рішеннями, прийнятими на засіданні, у письмовій формі додаються до протоколу і стають його невід'ємною частиною. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Директором, структурними підрозділами та працівниками товариства. На вимогу Наглядової ради в її засіданні бере участь Директор, на запрошення - уповноважені представники трудового колективу. Контроль за виконанням рішень Наглядової ради здійснює Голова Наглядової ради. Діяльність Наглядової ради товариства справляє позитивний вплив на його фінансово-господарську діяльність. Наглядова рада в межах її компетенції протягом звітного року контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу – Директора. Це сприяло реалізації статутних завдань товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Директор Шевель Ірина Миколаївна, з 01.01.2025 по 31.12.2025
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор, як одноосібний Виконавчий орган, самостійно приймає рішення, і стосуються вони виключно поточної діяльності товариства. Директор вправі без доручення здійснювати дії від імені товариства, представляти товариство в його стосунках з іншими фізичними та юридичними особами, вести переговори та укладати угоди від імені ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика". Прийняті ним рішення стосуються виконання рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової ради товариства, затвердження планів роботи та організації поточної фінансово-господарської діяльності товариства.. У 2025 році розглядалися питання специфіки організації роботи товариства в умовах воєнного стану, поточні результати виробничо-господарської діяльності товариства,, затвердження звітності.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Протягом звітного періоду не було призначено особи, яка б виконувала обов'язки Директора. Шевель Ірина Миколаївна перебувала на посаді Директора протягом усього звітного періоду.
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

Звіт Виконавчого органу - Директора: 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу: Виконавчий орган товариства одноосібний - Директор. Діяльність Директора полягає в організації поточного функціонування товариства з урахуванням норм чинного законодавства, статунних завдань товариства, рішень Наглядової ради та загальних зборів акціонерів. 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника / голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: Директор є компетентним, висококваліфікованим фахівцем у галузі текстильного виробництва, має багаторічний досвід роботи на керівній посаді. Діяльності Директора як посадової особи інших юридичних осіб або іншої діяльності - оплачуваної і безоплатної, протягом звітного року не було. 3) оцінка виконання Виконавчим органом поставлених цілей особи: Рішення, прийняті Директором протягом звітного року, приймалися з метою сприяння досягненню стратегічних цілей товариства згідно його Статуту, з урахуванням труднощів, викликаних воєнним станом в Україні. Результат у досягненні поставлених Статутом товариства цілей є у вигляді отриманого прибутку за звітний рік. 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи: Діяльність Директора у 2025 році відбувалась у взаємодії з Наглядовою радою та позитивно впливала на забезпечення стабілізації виробничого процесу, вирішення питань фінансування господарської діяльності товариства, збереження кваліфікованого персоналу, нарощування виробничих поиужностей, вдосконалення технологій і налагодження роботи товариства в умовах воєнного стану. Зазвичай щорічні загальні збори акціонерів товариства, розглянувши звіт Директора за результатами фінансово-господарської діяльності товариства за звітний рік, оцінювали роботу Директора за звітний рік як задовільну. За звітний 2025 рік така оцінка не проводилась через те, що чергові загальні збори акціонерів, які мали б оцінити діяльність Директора за цей період, у 2026 році на дату складання цього Річного звіту ще не проводились.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки

щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Перша лінія захисту – Виконавчий орган та механізми контролю. Реалізована в товаристві таким чином. Контрольні функції розподілені між керівниками виробничих та інших підрозділів, Директором, Головним бухгалтером та Головою Наглядової ради. Відповідальність за функціонування системи внутрішнього контролю несе Директор.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Друга лінія захисту – управління ризиками та комплаєнс. Управління ризиками в товаристві спрямоване на збереження грошових та матеріальних цінностей, документообігу і відбувається шляхом застосування елементів ризик-менеджменту, що є комплексом заходів, спрямованих на мінімізацію можливих збитків у зв'язку з настанням певних подій. З метою зниження загрози прийняття неправильних рішень та зменшення потенційно негативних наслідків застосовуються такі заходи: 1) ідентифікація окремих видів ризиків, як зовнішніх, так і внутрішніх; 2) визначення розміру можливих втрат при настанні ризикованої події за окремими видами ризиків та встановлення гранично допустимого рівня ризиків за окремими видами діяльності, подіями; 3) підбір внутрішніх і зовнішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків, організація їх моніторингу. Елементи комплаєнсу направлені на упередження порушень норм чинного законодавства у процесі господарювання товариства.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Третя лінія захисту – служба внутрішнього аудиту та незалежний зовнішній аудит, стандарти етики, політика щодо конфлікту інтересів, запобігання корупції тощо. Окрема служба внутрішнього аудиту не створена. Не затверджені стандарти етики та політика щодо конфлікту інтересів, немає незалежного зовнішнього аудиту системи корпоративного управління.
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Об'єктом внутрішнього контролю є як менеджмент, так і система корпоративного управління товариства, що відображається в таких внутрішніх документах, як накази, розпорядження, окремі рішення органів управління товариством.
Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні

Шевель Ірина Миколаївна			17.0508	17.0508
Шевель Костянтин Миколайович			14.8393	14.8393
Міщенко Наталія Миколаївна			14.8393	14.8393
Таран Любов Григорівна			14.8393	14.8393
Шевель Дмитро Костянтинович			13.8907	13.8907

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
93 акціонери			11.10.2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. №5178-VI. Відповідно до п.10 Розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" цього Закону власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний був звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Якщо власник таких цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не виконав цього, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Такі обмеження встановлюються депозитарною установою в системі депозитарного обліку і підлягають скасуванню депозитарною установою протягом одного робочого дня після укладення власником цінних паперів з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах.

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Положення про інформаційну політику товариства
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Наглядова рада
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	02.01.2026 Протокол №1/2026
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Товариством здійснюється розкриття регульованої інформації як емітентом цінних паперів згідно закону та нормативно-правових актів НКЦПФР. Регулярна річна інформація відображає фінансово-господарську діяльність та стан корпоративного управління товариства за звітний рік. Особлива інформація виникає по мірі виникнення певних подій у емітента. При розкритті інформації емітент використовує програмно-технічні засоби, Інтернет, вебсервіси дотримується вимог закону щодо електронного документообігу

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ

1	2	3	4
1	Протоколи загальних зборів акціонерів та інші документи, пов'язані з їх проведенням	Відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та Положення 608	http://gstf.com.ua/informacija
2	Річні звіти емітента та особлива інформація	Відповідно до Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та Положення 608	http://gstf.com.ua/informacija

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

№ з/п	Вид особливої або іншої інформації	Тип інформації	Дата розкриття інформації	Дата виникнення події	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4	5	6
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	09.12.2025	09.12.2025	http://gstf.com.ua/informacija
2	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента	Особлива інформація	02.01.2026	02.01.2026	http://gstf.com.ua/informacija
3	Відомості про проведення загальних зборів	Інша інформація	02.01.2026	02.01.2026	http://gstf.com.ua/informacija