

Титульний аркуш

16.09.2025

(дата реєстрації особою
електронного документа)

№ 91

(вихідний реєстраційний
номер електронного
документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення)

Директор

Шевель Ірина Миколаївна

(посада)

(місце для накладання електронного
підпису уповноваженої особи
емітента/особи, яка надає
забезпечення, що базується на
кваліфікованому сертифікаті
відкритого ключа)

(прізвище та ініціали керівника
або уповноваженої особи)

Річний звіт "Приватне акціонерне товариство "ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"" (00307655) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного
звіту:

Рішення наглядової ради емітента
Протокол №3/2025 від 16.09.2025

Особа, яка здійснює діяльність з
оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності
та/або звітних даних до Національної
комісії з цінних паперів та фондового
ринку:

Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури
фондового ринку України»
21676262
Україна
DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на
власному вебсайті емітента

<http://gstf.com.ua/informacija>
(URL-адреса вебсайту)

16.09.2025
(дата)

Зміст

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація



1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо всіх осіб, які на дають забезпечення за його зобов'язаннями (якщо за зобов'язаннями емітента надаються забезпечення) ☐
- Відсутні зобов'язання емітента, за якими надаються забезпечення.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надається забезпечення (якщо річний звіт подається особою, яка надає забезпечення (незалежно від того, чи є особа емітентом) ☐
- Емітент не є особою, яка надає забезпечення за випусками цінних паперів.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про банки, що обслуговують особу ☒
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про рейтингове агентство ☐
- Рейтингові оцінки не проводились.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про судові справи ☐
- Судових справ не було.
1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація. Інформація про штрафні санкції щодо особи (зазначається за наявності штрафної санкції в розмірі, який перевищує 1000 грн) ☐
- Штрафних санкцій щодо товариства не було.
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо посадових осіб ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо корпоративного секретаря ☐
- Посади корпоративного секретаря немає.
2. Органи управління та посадові особи. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями особи ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо організаційної структури ☒
2. Органи управління та посадові особи. Інформація щодо структури власності ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо отриманих особою ліцензій ☐
- Товариство не має ліцензій.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю) ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація щодо вартості чистих активів ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи ☒
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента. Кредити банку у тому числі ☐
- Кредитів банку на кінець звітного року не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за облігаціями (за кожним власним випуском) ☐
- Зобов'язань за облігаціями не було.
3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іпотечними цінними паперами (за ☐

кожним власним випуском)

Зобов'язань за іпотечними цінними паперами не було.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском)

☐

Зобов'язань за сертифікатами ФОН не було.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами: за вексями (всього)

☐

Зобов'язань за вексями не було.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом)

☐

Зобов'язань за іншими цінними паперами (у т. ч. за похідними цінними паперами) не було.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Зобов'язання за цінними паперами у тому числі: за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом)

☐

Зобов'язань за фінансовими інвестиціями в корпоративні права не було.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Податкові зобов'язання

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Фінансова допомога на зворотній основі

☐

Зобов'язань за фінансовою допомогою на зворотній основі не було.

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про зобов'язання та забезпечення особи. Інші зобов'язання та забезпечення

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про собівартість реалізованої продукції

☒

3. Опис господарської та фінансової діяльності. Інформація про осіб, послугами яких користується особа

☒

4. Участь в інших особах. Відомості про участь в інших юридичних особах

☐

Емітент не має участі в інших юридичних особах.

5. Відокремлені підрозділи. Інформація про відокремлені підрозділи

☐

Емітент не має відокремлених підрозділів.

6. Структура капіталу

☒

7. Зміна прав на акції. Інформація щодо зміни прав на акції

☐

Зміни прав на акції товариства у звітному році не було.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій

☐

Зміни акціонерів, яким належать пакети голосуючих акцій, не було.

8. Цінні папери. Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій /Відомості про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою,

- меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій/Відомості про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, у разі, якщо сумарна кількість прав за такими акціями стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій ☐
- Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями емітента, не підлягає розкриттю ПрАТ (п.48, підп.5 Положення 608).
8. Цінні папери. Інформація про випуски акцій ☒
8. Цінні папери. Інформація щодо наявності обмежень за акціями ☒
8. Цінні папери. Інформація про облігації ☐
- Емітент не має випусків облігацій.
8. Цінні папери. Інформація про інші цінні папери ☐
- Емітент не має випусків інших цінних паперів, ніж акції.
8. Цінні папери. Інформація про деривативні цінні папери ☐
- Емітент не має випусків деривативних цінних паперів
8. Цінні папери. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів ☐
- Емітент не має випусків боргових цінних паперів
8. Цінні папери. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових корпоративних облігацій, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) ☐
- Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній у зв'язку з відсутністю емісії відповідних цільових корпоративних облігацій.
8. Цінні папери. Інформація про придбання власних акцій протягом звітного періоду ☐
- Придбання емітентом власних акцій протягом звітного періоду не було.
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи ☐
- Наявності у власності працівників емітента його цінних паперів (крім акцій) немає.
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи: Усього ☐
- Наявності у власності працівників емітента його цінних паперів (крім акцій), Усього, немає.
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу ☒
8. Цінні папери. Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу: Усього ☒
8. Цінні папери. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів особи, в тому числі необхідність отримання від особи або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів ☐
- Будь-яких обмежень щодо обігу цінних паперів емітента, в т.ч. необхідності отримання від емітента або акціонерів згоди на їх відчуження, немає.
8. Цінні папери. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі ☒
8. Цінні папери. Відомості про осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами

юридичної особи, через яких особа (особи, що діють спільно) здійснює розпорядження акціями ☐

Осіб, які входять до ланцюга володіння корпоративними правами юридичної особи, немає.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Фізичні особи ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 % і більше акцій емітента не надається, тому що вона не вимагається від ПрАТ згідно Положення 608.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Юридичні особи ☐

Інформація про осіб, що володіють 5 % і більше акцій емітента не надається, тому що вона не вимагається від ПрАТ згідно Положення 608.

8. Цінні папери. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій особи. Усього Інформація про осіб, що володіють 5 % і більше акцій емітента не надається, тому що вона не вимагається від ПрАТ згідно Положення 608. ☐

9. Інформація про розмір доходу за видами діяльності ☒

10. Річна фінансова звітність ☒

11. Аудиторський звіт до річної фінансової звітності. Довідка щодо відомостей про аудиторський звіт щодо фінансової звітності за звітний рік ☐

Аудиторський звіт до річної фінансової звітності відсутній, оскільки для малого підприємства він необов'язковий згідно Закону України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні». Довідка про аудиторський звіт щодо фінансової звітності також відсутня.

12. Твердження щодо річної інформації ☒

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів ☐

Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не було.

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення значних правочинів ☐

Інформація про вчинення значних правочинів не підлягає розкриттю ПрАТ (п.48, підп.5 Положення 608).

13. Значні правочини та правочини із заінтересованістю. Відомості про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість ☐

Інформація про вчинення правочинів із заінтересованістю не підлягає розкриттю ПрАТ (п.48, підп.5 Положення 608).

14.Звіт про платежі на користь держави ☐

Звіт про платежі на користь держави не надається, оскільки емітент не працює у видобувних галузях, у заготівлі деревини, не становить суспільний інтерес та є ПрАТ (п.48 підп.5 Положення 608).

15. Звіт керівництва (звіт про управління) ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Цілі особи та акціонери та ☒

стейкхолдери

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Наглядова рада ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Виконавчий орган ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Рада директорів ☐
- Рада директорів не створена, тому що емітент має дворівневу структуру управління.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Винагорода ☐
- Директор як Виконавчий орган отримує зарплату згідно штатного розкладу. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Інформація про винагороди або компенсації посадовим особам в разі їх звільнення не надається ПрАТ (підп.5 п.48 Положення 608).
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Розкриття інформації і прозорість ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Система контролю і стандарти етики ☐
- Товариство не створювало систему внутрішнього контролю з концепцією "трьох ліній захисту».
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги. Оцінка корпоративного управління ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐
- Інформація про загальні збори акціонерів відсутня у зв'язку з тим, що у 2024 році під час дії воєнного стану емітент не мав змоги скликати їх.
16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про збори власників облігацій та загальний опис прийнятих на таких зборах рішень ☐
- Інформація про збори власників облігацій відсутня, тому що товариство не є емітентом облігацій.
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Персональний склад ради та її комітетів ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Інформація про проведені засідання комітетів ради та загальний опис прийнятих рішень ☐
- Інформація про засідання комітетів ради відсутня, тому що комітетів Наглядової ради немає.
16. Звіт про корпоративне управління. Рада. Звіт ради ☒
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Персональний склад ради та її комітетів ☐
- Виконавчий орган товариства не колегіальний, а одноосібний.
16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Виконавчий орган товариства не колегіальний, а одноосібний.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про проведені засідання комітетів колегіального виконавчого органу та загальний опис прийнятих рішень ☐

Інформація про засідання комітетів колегіального виконавчого органу відсутня, тому що колегіального виконавчого органу та його комітетів немає.

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Виконавчий орган. Звіт виконавчого органу ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про корпоративного секретаря, а також звіт щодо результатів його діяльності ☐

Інформація щодо корпоративного секретаря та його звіту відсутня, тому що емітент не має посади корпоративного секретаря.

16. Звіт про корпоративне управління. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи ☐

Інформація щодо порядку призначення / звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) відсутня, тому що такі посадові особи статутом емітента не передбачені.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи ☐

Директор як Виконавчий орган отримує зарплату згідно штатного розкладу. Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Інформація про винагороди або компенсації посадовим особам в разі їх звільнення не надається ПрАТ (підп.5 п.48 Положення 608).

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про політику розкриття інформації особою ☒

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація про радника ☐

Інформація про радника відсутня за відсутності в емітента радника з корпоративних прав.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог, передбачених пунктом 45 Положення ☐

Інформація від суб'єкта аудиторської діяльності з урахуванням вимог п.45 Положення 608 не вимагається від ПрАТ, крім тих, які є підприємствами, що становлять суспільний інтерес.

16. Звіт про корпоративне управління. Інформація, передбачена законодавством про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг ☐

Інформація про діяльність на ринку фінансових послуг не надається, тому що емітент не є фінансовою установою.

17. Звіт про сталий розвиток ☐

Звіт про сталий розвиток не надається на підставі того, що товариство не належить до емітентів,

для яких такий звіт є обов'язковим відповідно до підп. 6 п. 42 Положення 608.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

У структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику ☐

У структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Перелік засновників, акціонерів, учасників, що відноситься до інформації щодо наявності в структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику ☐

У структурі власності емітента юридичних осіб, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності в органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику ☐

В органах управління емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику або клієнтами/контрагентами, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів – фізичних осіб ☐

Ділових відносин з контрагентами / клієнтами держави зони ризику або контрагентами / клієнтами, які контролюються державою зони ризику, емітент не має.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику ☐

Розташування дочірніх компаній/підприємств, філій, представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів на території держави зони ризику емітент не має.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику. Інформація щодо наявності юридичних осіб засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з особами, визначеними підпунктами 1–3 цього пункту ☐

Юридичних осіб, засновником, учасником, акціонером яких є емітент разом з фізичними особами, які мають громадянство та/або постійне місце проживання в іноземній державі зони ризику, та/або юридичними особами, місцем реєстрації яких є іноземні держави зони ризику, немає.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента корпоративних прав в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику ☐

Корпоративних прав у юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику, емітент

не має.

18. Інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику.

Інформація щодо наявності у емітента цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику

☐

Цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику, емітент не має.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про корпоративні / акціонерні) договори, укладені акціонерами (учасниками) особи, яка наявна в особи

☐

Інформація про корпоративні / акціонерні договори, укладені акціонерами товариства, у товариства відсутня.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом

☐

Інформація про договори та / або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, у товариства відсутня. Оскільки у емітента відсутні зв'язки з іноземними державами зони ризику, відсутні з їх сторони відносини контролю над емітентом.

19. Корпоративні та інші договори. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення

☐

Інформація про корпоративні та інші договори та про винагороди чи компенсації посадовим особам емітента в разі їх звільнення відсутня.

20. Дивідендна політика

☐

У дивідендній політиці окремого внутрішнього документа товариство не має, а покладається на Закон України «Про акціонерні товариства», статут та рішення загальних зборів акціонерів.

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році

☐

Виплати дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році не було.

21. Дивіденди. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році (суми перерахованих/відправлених дивідендів на відповідну дату)

☐

Виплати дивідендів та інших доходів за цінними паперами та сум перерахованих чи відправлених дивідендів у звітному році не було.

22. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

☒

23. Інформація про випуски іпотечних облігацій

☐

Товариство не є емітентом іпотечних облігацій.

24. Інформація щодо сертифікатів ФОН. Інформація про випуски сертифікатів ФОН

☐

Товариство не є емітентом сертифікатів ФОН.

25. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року.

☐

Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного періоду

Регульована інформація протягом звітного року не виникала і не розкривалась.

26. Інше. Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення

☐

Річна фінансова звітність особи, яка надає забезпечення, відсутня, тому що емітент не є особою, яка надає забезпечення.

Зміст

☒

Титульний аркуш

☒

Фінансова звітність



I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00307655
4	Дата державної реєстрації	14.06.1994
5	Місцезнаходження	Офіційне місцезнаходження: 07452 Україна Київська Броварський район с. Гоголів вул.Замкова, буд.7 Фактичне місцезнаходження: 07452 Україна Київська Броварський район с. Гоголів вул.Замкова, буд.7
6	Адреса для листування	вул.Замкова, буд.7, с. Гоголів, Броварський район, Київська обл., 07452, Україна
7	Особа, яка розкриває інформацію	Емітент
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	Ні
9	Категорія підприємства	Мале
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	strichkova_fabrika@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://gstf.com.ua
12	Номер телефону	+38(04594) 27285
13	Статутний капітал, грн	66730
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	30
17	Витрати на оплату праці тис грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	5878
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(13.99) Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у. (13.91) Виробництво трикотажного полотна (14.14) Виробництво спіднього одягу
19	Структура управління особою	Дворівнева

Банки, що обслуговують особу

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК"
	Ідентифікаційний код юридичної особи	14305909
	IBAN	UA633003350000000026005167838
	Валюта рахунку	Гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура

Органи управління

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів - Вищий орган управління	Усі акціонери ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика"	Акціонери товариства згідно з Переліком акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерного товариства, що надається Центральним депозитарієм на визначену дату обліку
2	Наглядова рада	3 особи	Голова Наглядової ради Шевель Костянтин Миколайович Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна Член Наглядової ради Бахарєва Раїса Йосипівна
3	Директор - Виконавчий орган	1 особа	Директор Шевель Ірина Миколаївна

Інформація щодо посадових осіб

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради (акціонер)	Шевель Костянтин Миколайович			1971	Середня	38	"ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика" (00307655) - Голова Наглядової ради	23.04.2020 на 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и)	Дата набуття повноважень та строк, на який	Непогашена судимість за корисливі та посадові
-------	--------	------	---------	------	----------------	--------	---------------------	---	--	---

								), яку(і) займав(є) за останні 5 років	обрано	злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Член Наглядової ради (акціонер)	Коннова Ніна Савівна			1943	Середня спеціальна	65	"ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика" (00307655) - Член Наглядової ради	23.04.2020 на 3 роки	Ні

Рада (за наявності)

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
3	Член Наглядової ради (акціонер)	Бахарєва Раїса Йосипівна			1954	Вища	52	"ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика" (00307655) - Член Наглядової ради	23.04.2020 на 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКП П	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	Директор	Шевель Ірина Миколаївна			1974	Середня	19	"ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика""	09.12.2020 на 5 років	Ні

							(00307655) - Директор		
--	--	--	--	--	--	--	-----------------------	--	--

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій, шт.	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Голова Наглядової ради	Шевель Костянтин Миколайович			39609	14.8393	39609	0
2	Член Наглядової ради	Коннова Ніна Савівна			1207	0.4522	1207	0
3	Член Наглядової ради	Бахарєва Раїса Йосипівна			555	0.2079	555	0
4	Директор	Шевель Ірина Миколаївна			45512	17.0508	45512	0

Організаційна структура

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення: До органів управління ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» відносяться: вищий орган - загальні збори акціонерів, які можуть бути черговими (річними) та позачерговими; Наглядова рада; Виконавчий орган – Директор. Організаційна структура товариства на рівні Виконавчого органу побудована таким чином. На верхньому рівні – Директор. Директору підпорядковані: Головний інженер, Головний бухгалтер, Відділ кадрів, Транспортна дільниця, Відділ матеріально-технічного постачання та збуту готової продукції, Котельня, Відділ охорони. Головному інженеру підпорядковані: Головний механік, Виробничий цех №1, Технічний відділ. Головному бухгалтеру підпорядкована Бухгалтерія. Дочірніх підприємств, філій, представництв, інших відокремлених структурних підрозділів товариство не має. URL-адреса вебсайту, за якою розміщена організаційна структура у схематичному зображенні, не надається, оскільки емітент не відноситься до підприємств, зазначених у п.119 Положення 608, для яких таке розміщення є обов'язковим.

3. Структура власності

Зазначається URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні згідно з вимогами додатку 6 до цього Положення. Структура власності зазначається станом на 31 грудня звітного року: Станом на 31.12.2024 р. власниками усієї сукупності акцій ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА», що становлять 100% статутного капіталу, є фізичні особи – громадяни України - всього 98 осіб. З них є 5 власників значних пакетів акцій, кожний з яких перевищує 10% статутного капіталу емітента: Шевель Ірина Миколаївна (17,0508 %), Шевель Костянтин Миколайович (14,8393 %); Міщенко Наталія Миколаївна (14,8393 %); Таран Любов Григорівна (14,8393 %), Шевель Дмитро Костянтинович (13,8907 %). Інші 93 фізичні особи мають в сукупності частку в статутному капіталі емітента 24,5406 % і є власниками пакетів акцій емітента, які не є значними (частка кожного з них не перевищує 1-2%). URL-адреса вебсайту емітента,

за якою розміщена його структура власності у схематичному зображенні, не надається, оскільки емітент не відноситься до підприємств, зазначених у п.119 Положення 608, для яких таке розміщення є обов'язковим.

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Зазначається інформація щодо опису діяльності особи: 4.1. Належність особи до будь-яких об'єднань підприємств, повне найменування та місцезнаходження об'єднання, опис діяльності об'єднання, строк участі особи у відповідному об'єднанні, роль особи в об'єднанні, посилання на вебсайт об'єднання. Емітент не належить до об'єднань підприємств 4.2. Спільна діяльність, яку особа проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому зазначаються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік з кожного виду спільної діяльності. Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами немає. 4.3. Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо). Облікова політика товариства проводиться відповідно до Закону України "Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні" від 16.07.99 р. №996-XIV, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, інших нормативно-правових актів. На підприємстві застосовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Використовується журнально-ордерна форма обліку та комп'ютерна програма, з урахуванням Інструкції щодо застосування Плану рахунків, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291, та додаткова система субрахунків і регістрів аналітичного обліку. Аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей здійснюється у бухгалтерії - у відомостях обліку залишків матеріалів у кількісно-сумарному вимірі; на складах - у картках складського обліку в кількісному вимірі; у виробництві - в рапортах в кількісному вимірі. Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансова звітність повністю відповідала вимогам Закону і Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, що діють в Україні. 4.4. Опис обраної політики щодо фінансування діяльності особи Для фінансування своєї діяльності емітент використовує власні обігові кошти. 4.5. Опис політики щодо досліджень та розробок Емітент не має можливості фінансувати наукові дослідження та розробки на даний час. 4.6. Інформація щодо продуктів (товарів або послуг) особи: 1) опис продуктів (товарів та / або послуг), які виробляє / надає особа: Продукцією фабрики є текстильні галантерейні вироби, серед яких стрічки ремінні - 30 %, текстильна застібка - 20%, стрічки оздоблювальні - 15%, стрічки еластичні - 10%. Використовується сировина: поліамідна - імпортна, поліпропіленова - українська, бавовняна - імпортна. 2) обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі): Обсяги виробництва за звітний 2024 рік: (у натуральному виразі 7197 тис.м., у грошовому виразі 31244 тис.грн. 3) середньореалізаційні ціни продуктів(послуг): Ціна на продукти (послуги) Гоголівської стрічкоткацької фабрики є динамічними, але конкурентоздатними.. 4) загальна сума виручки: За звітний 2024 рік загальна сума виручки склала 31527 тис. грн. 5) загальна сума експорту, частка експорту в загальному обсязі продажів: Частки експорту в загальному обсязі робіт у звітному 2024 році не було. 6) залежність від сезонних змін: Виробнича діяльність товариства не залежить від сезонних змін. 7) основні клієнти (більше 5 % у загальній сумі виручки): Основними клієнтами є замовники - серед них біля 600 суб'єктів господарської діяльності (ФОП). 8) ринки збуту та країни, в яких особою здійснюється діяльність: На даний час ринки збуту та країна, в якій здійснюється діяльність, це Україна. 9) канали збуту: Прямий продаж продукції кінцевому споживачеві (замовнику). 10) основні постачальники та види товарів та / або послуг, які вони постачають / надають особі, країни з яких здійснюється постачання / надання товарів / послуг:: Основними постачальниками сировини у 2024 році були: ТОВ «Канон», «Силайт груп», «НР груп»,

ТОВ «КАРАТ», ТОВ ТД «Комерційний центр». 11) особливості стану розвитку галузі, в якій здійснює діяльність особа: До особливостей розвитку галузі, в якій здійснює господарську діяльність емітент, слід віднести значне підвищення рівня конкуренції в останні роки. 12) опис технологій, які використовує особа у своїй діяльності: ПрАТ «Гоголівська стрічковкацька фабрика» постійно оновлює технології виготовлення своєї продукції, розробляє і застосовує новітній дизайн. 13) місце особи на ринку, на якому вона здійснює діяльність: Товариство є досвідченим виробником стрічковкацької продукції, має унікальний багаторічний досвід, висококваліфікований персонал, є конкурентоспроможним і утримує лідируючі позиції на ринку за рахунок високої якості робіт і вміння переналаштовувати виробництво, зокрема і для потреб Збройних Сил України. 14) рівень конкуренції в галузі, основні конкуренти особи: Рівень конкуренції в галузі стрічковкацького виробництва в Україні досить високий, особливо зазнає впливу в останні роки з боку Китаю. 15) перспективні плани розвитку особи: Протягом останніх років чистий дохід від реалізації продукції має таку динаміку: 2022 рік - 23925 тис. грн., 2023 рік – 38338 тис.грн., 2024 рік – 31527 тис.грн. Передбачається і надалі нарощування обсягів виробництва і реалізації текстильної продукції, проектування нових видів продукції, зменшення витрат шляхом раціонального використання матеріальних та енергетичних ресурсів, впровадження новітніх технологій.

4.7. У разі якщо, особа є фінансовою установою, то вказується відповідна інформація. Особа не є фінансовою установою. 4.8. Опис ризиків, які притаманні діяльності особи, підходи до управління ризиками, заходи особи щодо зменшення впливу ризиків. З урахуванням наявної в країні ситуації, пов'язаної з воєнним станом, що продовжувався протягом 2024 року, керівництво ПрАТ «Гоголівська стрічковкацька фабрика», намагаючись забезпечити уникнення значних ризиків, постійно проводило моніторинг несприятливих подій і вживало заходи з мінімізації ризиків, на які могло наражатись. Основною метою протягом звітного року була підтримка життєдіяльності фабрики, ведення господарської діяльності на рівні, який би забезпечив платоспроможність товариства. Протягом 2024 року були відсутні кредитні ризики, які впливали б на ліквідність товариства. 4.9. Стратегія подальшої діяльності особи щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому). Керівництво товариства оптимістично дивиться у майбутнє і формує амбітні плани на мирний час і відбудову України. У планах є розширення виробництва, зростання обсягів виробництва і реалізації текстильної продукції, зменшення витрат шляхом раціонального використання матеріальних та енергетичних ресурсів, впровадження новітніх технологій, нарощування кадрового потенціалу. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність особи в майбутньому, є продовження воєнного стану з усіма його негативними наслідками. . 4.10. Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років, а також якщо плануються будь-які значні інвестиції або придбання, то також необхідно надати їх опис, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування. Придбання активів за останні п'ять років пов'язане з тим, що оновлювались машини та обладнання, транспортні засоби. Придбано за звітний рік основних засобів на суму 2277 тис.грн, з них машини та обладнання на суму 2098 тис.грн., інші на суму 179 тис.грн. за первісною вартістю. Відчуження активів за останні 5 років не було. 4.11. Основні засоби особи Основні засоби ПрАТ «Гоголівська стрічковкацька фабрика» використовуються за місцезнаходженням товариства. Станом на 31.12.2024 р. первісна вартість основних засобів 23596 тис.грн., сума зносу 14677 тис.грн., залишкова вартість 8919 тис.грн. Експлуатація основних засобів здійснюється належним чином, своєчасно проводяться поточні та капітальні ремонти, модернізація та реконструкція. Екологічні питання, що можуть позначитись на використанні основних засобів підприємства, відсутні. 4.12. Проблеми, які впливають на діяльність особи, в тому числі ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень. Проблеми, які впливають на діяльність товариства, це: зростання податкового тиску, нестабільність законодавства,

високі ціни на енергоносії та сировину, які впливають на собівартість продукції. 4.13. Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів (контрактів). Укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного періоду немає. 4.14. Середньооблікова чисельність штатних працівників особи, середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом, чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня), розмір фонду оплати праці. Крім того, зазначається про факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 30. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 1. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 0. Фонд оплати праці у 2024 році: 5878 тис. грн. Порівняно з 2023 роком фонд оплати праці збільшився на 706 тис. грн. у зв'язку з ростом зарплати. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення підвищення кваліфікації працівників та їх соціального забезпечення. 4.15. Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій. Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходили. 4.16. Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи. Товариство працює стабільно, прибутково. Фінансовий стан емітента задовільний і дозволяє продовжувати господарську діяльність.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис.грн		Орендовані основні засоби, тис.грн		Основні засоби, усього, тис.грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:						
будівлі та споруди	7754	8919	0	0	7754	8919
машини та обладнання	305	247	0	0	305	247
транспортні засоби	2969	4536	0	0	2969	4536
земельні ділянки	3791	3384	0	0	3791	3384
інші	402	402	0	0	402	402
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди	287	350	0	0	287	350
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	0	0	0	0	0	0
Опис	Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): будівлі і споруди - 50-60 років; машини і обладнання - 7-10 років; транспортні засоби - 10-15 років; інші - 5-7 років. Станом на кінець 2024 року первісна вартість основних засобів: 23596 тис.грн. Сума нарахованого зносу: 14677 тис.грн. залишкова вартість 8919 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів: 62,20 %. Ступінь використання основних засобів: 100 %. Суттєві зміни у вартості основних засобів:					

придбано за звітний рік основних засобів на суму 2277 тис.грн, з них машини та обладнання на суму 2098 тис.грн., інші на суму 179 тис.грн. за первісною вартістю. Обмежень на використання майна емітента немає.

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн	41267	34015
Статутний капітал, тис.грн	67	67
Скоригований статутний капітал, тис.грн	67	67
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи	61592.54	50768.66
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період	121.32	171.25

Висновок:

Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди, яка зазначена, зокрема, в абз. 14 п. 4 НП(С) БО 19 "Об'єднання підприємств", а саме: Чисті активи = активи підприємства за вирахуванням його зобов'язань. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 41200 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітного періоду становить 41200 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 33948 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 33948 тис.грн. Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від його статутного капіталу. Порівняно з даними на кінець попереднього періоду вартість чистих активів не зменшилась, а зросла. Вимоги п.2 ст.16 Закону України «Про акціонерні товариства» дотримуються.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична одиниця виміру)	у грошовій формі, тис.грн	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Текстильна галантерея	7197 тис.м	31244	100	6067 тис.м	31527	100

Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3

1	Сировина	51.9
2	Оплата праці	22.2

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107 , Україна , Київ , вул. Якубенківська, 7 -г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення №2092
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013
Міжміський код та номер телефону	+38(044) 363-04-00
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.02) Консультування з питань інформатизації (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
Вид послуг, які надає особа	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію цінних паперів
Повне найменування або ім'я	Акціонерне товариство "КОМІНБАНК"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	21580639
Місцезнаходження	03150 , Україна , м.Київ , вул. Предславинська,28
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ №263254
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	03.09.2013
Міжміський код та номер телефону	+38(044) 586-54-93
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(66.19) Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем (66.12) Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах.
Вид послуг, які надає особа	Професійна діяльність на фондовому ринку - депозитарна діяльність депозитарної установи
Повне найменування або ім'я	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Державна організація (установа, заклад)
Ідентифікаційний код юридичної особи	21676262
Місцезнаходження	03150 , Україна , Київ , вул.Антоновича, 51, оф. 1206
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	DR/00002/ARM
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	18.02.2019
Міжміський код та номер телефону	+38(044) 287-56-70
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	(63.11) Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність (62.01) Комп'ютерне програмування (62.09) Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем
Вид послуг, які надає особа	Діяльність з надання інформаційних послуг на ринку капіталів

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	Акції прості іменні	785/10/1/10	266920	0.25	Права на участь в управлінні товариством, отримання інформації про діяльність товариства, переважне право на придбання акцій при додатковій емісії, інші права, передбачені Законом України "Про акціонерні товариства". Акціонери зобов'язані: дотримуватися Статуту товариства, виконувати рішення загальних зборів акціонерів та інших органів товариства, не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію товариства., повідомляти відповідну депозитарну установу про зміну анкетних даних, інші обов'язки.	Публічної пропозиції та / або допуску до торгів на організованих ринках капіталу немає	

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

[illegible]

Опис	/ скасування допуску цінних паперів емітента до торгів на регульованому ринку капіталу не було. Торгів на внутрішньому регульованому ринку капіталу не було. Метою емісії акцій було формування статутного капіталу в процесі заснування товариства. Спосіб розміщення: закрите (приватне) розміщення. Форма існування акцій була документарна. У 2010 році здійснено заміну Свідоцтва про реєстрацію випуску акцій у зв'язку з дематеріалізацією випуску акцій та зміною найменування товариства на ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика". Додаткової емісії акцій, емісії інших видів цінних паперів, публічної пропозиції цінних паперів не було. Привілейованих акцій емітента немає.
------	---

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA4000105076	266920	0	65504

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотка х)	Кількість за типами акцій	
1	2	3	4	5	про сті іме нні	при віл ейо ван і іме нні
Шевель Ірина Миколаївна			45512	17.0508	45512	0
Шевель Костянтин Миколайович			39609	14.8393	39609	0
Коннова Ніна Савівна			1207	0.4522	1207	0
Смірнова Світлана Миколаївна			720	0.2697	720	0
Бахарєва Раїса Йосипівна			555	0.2079	555	0
Вага Лідія Іванівна			517	0.1937	517	0
Усього			88120	33.0136	88120	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій
-------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	---	---

							особі, шт.
1	2	3	4	5	6	7	8
21.12.2010	785/10/1/10	UA4000105076	266920	66730	201416	0	0
Зазначається додаткова інформація:		Характеристика обмеження: Відсутня інформація про дату та номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження, строк та характеристика такого обмеження.					

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
(13.99) Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.	31527	100

2. Річна фінансова звітність

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено річну фінансову звітність особи:

- URL-адреса вебсайту товариства, за якою розміщено річну фінансову звітність товариства, з урахуванням вимог, визначених пунктом 25 Положення.608: <http://gstf.com.ua/informacija>

4. Твердження щодо річної інформації

Зазначається твердження щодо річної інформації

Особи, які здійснювали управлінські функції та підписали річну інформацію емітента ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика" за 2024 рік, а саме Директор Шевель Ірина Миколаївна та Головний бухгалтер Смірнова Світлана Миколаївна, стверджують про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що звіт керівництва емітента включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення фінансово-господарської діяльності емітента за звітний 2024 рік, що минув, станом на 31.12.2024 року, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності. Юридичних осіб, які перебувають під контролем емітента, а також консолідованої фінансової звітності емітента немає.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи

Шановні акціонери та інші стейкхолдери ! Стейкхолдерами ПрАТ «Гоголівська стрічкоткацька фабрика», окрім його акціонерів, є такі категорії зацікавлених сторін: співробітники товариства,

державні органи, місцеві громади, замовники та постачальники сировини, бізнес-партнери, інвестори тощо. Товариство за організаційно-правовою формою є приватним акціонерним товариством і керується у своїй діяльності Законами України «Про акціонерні товариства», «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», іншими законами та нормативно-правовими актами Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку. Вищим органом управління товариством є загальні збори акціонерів. Виконавчий орган товариства одноосібний - Директор. Органом нагляду за діяльністю Директора і товариства в цілому, відповідальною за роботу з акціонерами є Наглядова рада у складі 3 –х осіб. Згідно зі Статутом ПрАТ «Гоголівська стрічкоткацька фабрика» метою товариства є: здійснення підприємницької та іншої діяльності в інтересах акціонерів товариства, отримання прибутку, зростання ринкової вартості акцій. Основним видом діяльності товариства є виробництво текстильних виробів. Трудовий колектив товариства складають фізичні особи, які своєю працею беруть участь у його господарській діяльності. Товариство самостійно встановлює форми та системи оплати праці, розмір заробітної плати, інших видів винагороди працівників відповідно до чинного законодавства. Заробітна плата регулярно індексується і зростає, відповідно до зростання обсягів виробництва. Вищим органом трудового колективу є загальні збори трудового колективу. Соціальні та трудові права працівників гарантуються чинним законодавством. Товариство може встановлювати додаткові трудові та соціальні права для працівників, їх окремих категорій. Трудовий колектив має високий кваліфікаційний рівень, багаторічний досвід, що сприяє стабільній і якісній роботі товариства. Наглядова рада звертається до акціонерів товариства і інших стейкхолдерів підтримувати діяльність ПрАТ «Гоголівська стрічкоткацька фабрика», забезпечувати розширення ринків збуту її продукції, з урахуванням нових можливих сфер її використання в сучасних умовах України, особливих специфічних потреб, пов'язаних з воєнним станом. З повагою, Голова Наглядової ради Костянтин Шевель

Звернення до акціонерів / учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи

Шановні акціонери та інші стейкхолдери ! Приватне акціонерне товариство «Гоголівська стрічкоткацька фабрика» є виробничим підприємством, яке має багаторічну історію, широке коло постачальників і замовників. Продукцією фабрики є текстильні галантерейні вироби, серед яких стрічки ремінні, текстильна застібка, стрічки оздоблювальні, стрічки еластичні. Використовується сировина: поліамідна та бавовняна – імпортна, поліпропіленова – українська. ПрАТ «Гоголівська стрічкоткацька фабрика» має репутацію надійного виробника і орієнтується на довгу та плодотвору співпрацю. У 2024 році товариство працювало стабільно, нарощуючи обсяги виробництва і отримавши прибуток навіть у складних умовах воєнного стану. Ціни на текстильні вироби товариства залишаються конкурентоздатними. Займаючись виробничою діяльністю, товариство дбає про охорону навколишнього середовища, знаходячись на території територіальної громади - села Гоголів Броварського району Київської області. Товариство дотримується норм чинного природоохоронного законодавства, маючи відповідні дозвільні документи, і практично є екологічно чистим на даний час. Товариство слідкує за передовими досягненнями і тенденціями у сфері своєї виробничої діяльності, запроваджує передові технології. Турбота про добробут трудового колективу є в центрі уваги керівництва товариства. Розроблене і затверджене мною, як Директором товариства, «Положення про прогресивно-преміальну оплату праці» введено в дію з 01.01.2024 року з метою заохочення інженерно-технічних працівників і погодинних працівників робочих професій у прирості обсягів виробництва і реалізації якісної продукції. Запрошуємо до активної співпраці як акціонерів, так і інших працівників Товариства, представників державних органів, місцевих територіальних громад і органів місцевого самоврядування, замовників і постачальників. З повагою, Директор ПрАТ

Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи

Інформація про розвиток емітента Гоголівська стрічковкацька фабрика має багаторічну історію і досвід, висококваліфікований трудовий колектив. Має досвід роботи в такій організаційно-правовій формі, як акціонерне товариство з 2010 року продовжує свою діяльність як приватне акціонерне товариство. Підприємство спеціалізується на виробництві стрічковкацьких виробів і має репутацію надійного партнера і для покупців, і для постачальників. Перевагою підприємства є широкий асортимент високоякісних стрічковкацьких виробів - понад 400 найменувань. Підприємство забезпечує торгівлю і дрібним, і великим оптом, має склад-магазин. Стрічки фабрики використовуються у швейному, взуттєвому, меблевому виробництві і як допоміжні матеріали - у виробництві виробів для спорту, реклами і медицини. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента Приватне акціонерне товариство «ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» є одним з провідних підприємств легкої промисловості у Київській області. Це сучасне підприємство, яке має визнання в галузі. Підприємство бере активну участь у виставках, конкурсах, фестивалях, де незалежними експертами оцінюється якість текстильної продукції. Висока якість і широкий асортимент текстильної продукції фабрики є запорукою її конкурентоздатності та перспективи подальшого розвитку і розширення кола споживачів. Товариство активно використовує мережу Інтернет для рекламування, оформлення замовлень на свою продукцію, вивчення попиту.

Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом немає, оскільки не існує деривативів та похідних цінних паперів емітента.

Зокрема інформація про завдання та політику особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Фінансових ризиків у діяльності емітента протягом звітного періоду і на кінець звітного періоду не було. Емітент не використовував операції хеджування з метою страхування фінансових ризиків.

Зокрема інформація про схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

В умовах високої конкуренції підприємство має схильність до цінових ризиків, ризику грошових потоків. Кредитного ризику та ризику ліквідності немає.

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа

	Прийнято рішення про застосування іншого кодексу
Назва органу управління, яким прийнято рішення про затвердження застосування іншого кодексу	Товариство має власний Кодекс корпоративного управління, затверджений загальними зборами акціонерів від 21.04.2016, а також бере до уваги затверджений Рішенням НКЦПФР від 12.03.2020 року №118 Кодекс корпоративного управління, як національний стандарт корпоративного управління в Україні.
Дата прийняття рішення щодо затвердження застосування іншого кодексу	21.04.2016
URL-адреса з текстом кодексу	Власний кодекс корпоративного управління не перебуває у публічному доступі на вебсайті емітента як приватного акціонерних товариства відповідно до закону і п.119 Положення 608. URL-адреса з текстом Кодексу, затвердженого НКЦПФР 12.03.2020: uploads>2020/03.pdf">https://www.nssmc.go.ua.>uploads>2020/03.pdf

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

	Відповідність практик и (Так/ Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Метою Товариства є: здійснення підприємницької та іншої діяльності в інтересах акціонерів Товариства, поліпшення добробуту акціонерів у вигляді зростання ринкової вартості акцій Товариства, а також отримання акціонерами дивідендів.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	У Статуті та внутрішніх положеннях товариства відображені права усіх акціонерів відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та інших законодавчих і нормативно-правових актів.
Права міноритарних акціонерів	так	Міноритарні акціонери мають права, передбачені для всіх акціонерів, окрім прав, які надаються власникам значних пакетів акцій) (5% і більше).
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформувати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Відповідно до законодавства, Статуту товариства і повідомлення про проведення загальних зборів.
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Такі дані розкриваються після повідомлення про проведення загальних зборів.
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Відповідно до законодавства, Статуту товариства та повідомлення про проведення загальних зборів.
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	За запрошенням Наглядової ради товариства при необхідності їх присутності на загальних зборах.
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Учасники загальних зборів можуть ставити питання та отримувати відповіді за регламентом проведення загальних зборів.
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або	так	Регламент проведення загальних зборів визначено Положенням про загальні збори акціонерів товариства

внутрішніми документами		
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих «за» та «проти» кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Положення 608.
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	Відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Положення 608 щодо розкриття інформації.
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Товариством не затверджувалася політика взаємодії з акціонерами.
Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	У товаристві не створено відділ з питань взаємодії з інвесторами та акціонерами. Функції з питань взаємодії з інвесторами покладено на Виконавчий орган, а з питань взаємодії з акціонерами – на Наглядову раду.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Наглядовою радою не визначались зазначені принципи щодо поглинання.
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	Наглядовою радою не затверджувалася політика взаємодії зі стейкхолдерами.
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	Товариство не визначало перелік своїх стейкхолдерів.
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	Товариство не розкриває звіт щодо взаємодії зі стейкхолдерами.
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	так	Члени Наглядової ради не є членами наглядових рад інших юридичних осіб.
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	так	Облік відвідування засідань Наглядової ради відображається у Протоколах її засідань.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна їй для ефективного виконання обов'язків	так	Членам Наглядової ради надається доступ до інформації та документів товариства в межах, передбачених законодавством.
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Оцінка проводиться на засіданнях Наглядової ради, у процесі підготовки загальних зборів.
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Наглядова рада в межах своєї компетенції здійснює управління товариством, контролює та регулює діяльність Виконавчого органу, але без втручання у поточне виконання ним своїх обов'язків.
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та	так	Кількісний склад Наглядової ради відповідає потребам товариства. Компетенція і навички членів Наглядової

ступеню складності її діяльності		ради відповідають ступеню складності діяльності товариства.
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	ні	Вимоги до кандидатів у члени Наглядової ради відображені в Положенні про Наглядову раду товариства
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Кандидати в члени Наглядової ради надають товариству інформацію про свої професійні якості і досягнення, яка підлягає обговоренню членами діючої Наглядової ради перед прийняттям рішення про їх обрання загальними зборами акціонерів.
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку доброчесності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	ні	У товаристві відсутня формалізована процедура перевірки кандидатів у члени Наглядової ради.
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Товариство не залучає зовнішніх радників і не застосовує процес відкритого пошуку кандидатів у члени Наглядової ради.
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не розробляє плани наступництва для членів Наглядової ради та Виконавчого органу.
Наглядова радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Наглядова рада не затверджувала політику щодо різноманіття складу Наглядової ради та Виконавчого органу
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	так	Кількісний склад Наглядової ради становить 3 особи, серед яких 1 – чоловічої статі (1/3) та 2 – жіночої статі (2/3) станом на 31.12.2024..
Незалежні члени наглядової ради становлять не менше половини від її загального складу	ні	Незалежних членів Наглядової ради товариство не має.
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени Наглядової ради не проходять вступний тренінг, самостійно вивчають свої обов'язки і набувають досвіду.
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	Наглядова рада товариства не розробляє таких планів навчання.
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	ні	Голова Наглядової ради – акціонер товариства.
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Способи для комунікації з акціонерами визначаються Положенням про Наглядову раду товариства
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови Наглядової ради визначаються Статутом та Положенням про Наглядову раду товариства.
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря у товаристві відсутня і не передбачається законом для такого типу ПрАТ, як наше.
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітетів Наглядової ради у товаристві немає, тому інформація щодо них не надається.
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками		
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими		

ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків		
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени		
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	так	Виконавчий орган розробляє стратегічні плани, які розглядаються Наглядовою радою та виносяться на затвердження загальним зборам акціонерів. товариства.
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	так	Наглядова рада може визначати ключові показники (індикатори) Виконавчому органу і відстежувати їх виконання.
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Виконавчий орган періодично звітує Наглядовій раді про стан виконання стратегічних планів товариства .
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Виконавчий орган інформує Голову і інших членів Наглядової ради про будь-які значні події у поточній діяльності товариства
5. Рада директорів		
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи	ні	Інформація щодо Ради директорів не заповнюється особами з дворівневою структурою управління, до яких належить товариство.
Звіт ради директорів містить оцінку її діяльності, інформацію про внутрішню структуру, процедури, що застосовуються при прийнятті радою директорів рішень, у тому числі інформацію про вплив діяльності ради директорів на фінансово-господарську діяльність особи		
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу ради директорів		
Посада керівника (головного виконавчого директора) особи та голови ради директорів відокремлені		
Права та обов'язки виконавчих директорів та невиконавчих директорів, а також невиконавчих директорів між собою чітко розподілені згідно з внутрішніми документами особами		
Рада директорів утворила комітети з питань призначень, винагороди, аудиту, компетенція та порядок діяльності яких визначаються внутрішніми положеннями та більшість у яких становлять невиконавчі директори		
Більшість у складі комітетів з питань призначень, винагороди, аудиту становлять незалежні невиконавчі директори		
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Члени Наглядової ради виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Директор як одноосібний виконавчий орган є штатним працівником товариства і отримує винагороду згідно штатного розкладу, у відповідності до ринкових показників галузі, до якої належить товариство.
Розмір винагороди для виконавчого органу	так	Розмір винагороди для Директора як одноосібного

пов'язаний з результатами діяльності особи		Виконавчого органу не пов'язаний безпосередньо з результатами діяльності товариства, але регулюється додатково системою преміювання, що застосовується не тільки щодо Директора, а й до усіх членів трудового колективу товариства.
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Винагорода членів Наглядової ради не передбачається.
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	так	Товариство має Положення про інформаційну політику, затверджене загальними зборами акціонерів від 26.04.2018, та розкриває інформацію відповідно до вимог Законів України «Про акціонерні товариства», «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки», Положення 608.
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності	так	Наглядова рада здійснює нагляд за Виконавчим органом у підготовці фінансових звітів і забезпечує їх складання відповідно до НП(С)БО та Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	Адреса вебсайту товариства містить окремий розділ «Інформація для акціонерів та стейкхолдерів», що забезпечує розкриття інформації як приватним акціонерним товариством відповідно до законодавства та Положення 608.
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції «трьох ліній захисту»	ні	Товариство не створювало систему внутрішнього контролю з концепцією "трьох ліній захисту»
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	
9. Оцінка корпоративного управління		
В особі формалізована процедура щорічної самооцінки членів ради	ні	Такої формалізованої процедури не існує. Щорічну оцінку діяльності Наглядової ради надають загальні збори акціонерів.
За результатами щорічної самооцінки членів ради розробляється план дій для підвищення ефективності роботи членів ради та практик корпоративного управління	так	Наглядова за результатами щорічної оцінки може складати плани заходів щодо вдосконалення своєї діяльності.
Кожні три роки проводиться комплексна оцінка системи корпоративного управління із залученням незалежного зовнішнього	ні	Така комплексна оцінка кожні три роки не проводиться.

Частина 4. Рада

Персональний склад ради та її комітетів

Ім'я члена ради, строк повноважень у звітному періоді	РНОКПП	УНЗР	Голова/ заступник голови ради	Голова / член комітету ради		
				Назва комітету - 1	Назва комітету - 2	Назва комітету - 3
Голова Наглядової ради Шевель Костянтин Миколайович, з 01.01.2024 по 31.12.2024			X			
Член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна, з 01.01.2024 по 31.12.2024						
Член Наглядової ради Бахарєва Раїса Йосипівна, з 01.01.2024 по 31.12.2024						

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1. Розгляд звіту Директора про фінансово-господарську діяльність товариства за 2023 рік. 3. Про нове Положення №608 щодо розкриття інформації емітентами цінних паперів. 3. Про особливості нової редакції Закону України «Про акціонерні товариства» №2465-ІХ. 4. Про специфіку підготовки і проведення загальних зборів акціонерів в умовах воєнного стану.

Звіт ради:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності ради як колегіального органу (колективної придатності ради);
- 2) оцінка компетентності та ефективності кожного члена ради, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка незалежності кожного з незалежних членів ради;
- 4) оцінка компетентності та ефективності кожного з комітетів ради, їхні функціональні повноваження. При цьому, комітет ради з питань аудиту окремо має зазначати інформацію про свої висновки щодо незалежності проведеного зовнішнього аудиту особи, зокрема незалежності аудитора (аудиторської фірми);
- 5) оцінка виконання радою поставлених цілей особи. У межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих радою протягом звітного періоду, з метою забезпечення досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників),

що, згідно з внутрішніми документами особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);

б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) Оцінка складу, структури та діяльності Наглядової ради як колегіального органу. Наглядова рада ПрАТ "Тоголівська стрічковка фабрика" у складі 3-х членів (в тому числі Голова Наглядової ради та 2 інших члени Наглядової ради) у звітному 2023 році продемонструвала свою колективну придатність як колегіального органу з виошення питань, покладених на неї відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" та Статуту товариства. 2) Оцінка компетентності та ефективності кожного члена Наглядової ради. Усі члени Наглядової ради є компетентними, мають длстатній досвід роботи в галузі текстильного виробництва, у якій працює товариство,. Усі члени Наглядової ради є працівниками товариства і не здійснювали свою діяльність як посадові особи інших юридичних осіб або іншу діяльність – оплачувану і безоплатну. Усі члени Наглядової ради були ефективними у виконанні покладених на них обов’язків протягом звітнього року. 5) Оцінка виконання радою поставлених цілей емітента. Метою діяльності Наглядової ради є взаємодія з акціонерами та захист прав акціонерів, сприяння реалізації статутних завдань товариства, підвищенню його прибутковості та конкурентоспроможності, контроль за діяльністю Виконавчого органу товариства - Директора. Рішення, прийняті Наглядовою радою протягом звітнього періоду, приймались з метою забезпечення досягнення поставлених перед емітентом стратегічних цілей згідно його Статуту. б) інформація про внутрішню структуру ради, процедури, що застосовуються при прийнятті нею рішень, включаючи зазначення того, яким чином діяльність ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи. Внутрішня структура Наглядової ради: Голова Наглядової ради та інші члени Наглядової ради. Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання, які можуть проводитися: у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці або у формі заочного голосування. Чергові засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше одного разу в квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за його ініціативою або на вимогу: члена Наглядової ради; Директора. Під час засідання Наглядової ради у формі спільної присутності ведеться протокол. Зауваження членів Наглядової ради, які не згодні з її рішеннями, прийнятими на засіданні, у письмовій формі додаються до протоколу і стають його невід’ємною частиною. Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Директором, структурними підрозділами та працівниками товариства. На вимогу Наглядової ради в її засіданні бере участь Директор, на запрошення - уповноважені представники трудового колективу. Контроль за виконанням рішень Наглядової ради здійснює Голова Наглядової ради. Діяльність Наглядової ради товариства справляє позитивний вплив на його фінансово-господарську діяльність. Наглядова рада в межах її компетенції протягом звітнього року контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу – Директора. Це сприяло реалізації статутних завдань товариства.

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Директор Шевель Ірина Миколаївна, з 01.01.2024 по 31.12.2024
РНОКПП	

УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	Директор, як одноосібний Виконавчий орган, самостійно приймає рішення, і стосуються вони виключно поточної діяльності товариства. Директор вправі без доручення здійснювати дії від імені товариства, представляти товариство в його стосунках з іншими фізичними та юридичними особами, вести переговори та укладати угоди від імені ПрАТ "Гоголівська стрічковкацька фабрика". Прийняті ним рішення стосуються виконання рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової ради товариства, затвердження планів роботи Дирекції та організації поточної фінансово-господарської діяльності товариства.. У 2024 році розглядалися питання специфіки організації роботи товариства в умовах воєнного стану, поточні результати виробничо-господарської діяльності товариства, затвердження звітності, а також було впроваджене Положення про прогресивно-преміальну оплату праці по ПрАТ "Гоголівська стрічковкацька фабрика" з 01.01.2024.року.
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	Протягом звітного періоду не було призначено особи, яка б виконувала обов'язки Директора. Шевель Ірина Миколаївна перебувала на посаді Директора протягом усього звітного періоду.
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу:

Зазначається така інформація:

- 1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу;
- 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника/голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну;
- 3) оцінка виконання виконавчим органом поставлених цілей особи. В межах цього пункту зазначається інформація щодо впливу рішень, прийнятих виконавчим органом протягом звітного періоду, на досягнення поставлених перед особою стратегічних цілей. При цьому інформація щодо стратегічних цілей особи має містити загальний опис таких стратегічних цілей і не потребує розкриття інформації (показників), що, згідно внутрішніх документів особи належить до інформації з обмеженим доступом (конфіденційної інформації та комерційної таємниці);
- 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи.

1) оцінка складу, структури та діяльності виконавчого органу: Виконавчий орган товариства одноосібний - Директор. Діяльність Директора полягає в організації поточного функціонування товариства з урахуванням норм чинного законодавства, статутних завдань товариства, рішень Наглядової ради та загальних зборів акціонерів. 2) оцінка компетентності та ефективності керівника та заступників керівника / голови та членів колегіального виконавчого органу, включаючи інформацію про його діяльність як посадової особи інших юридичних осіб або іншу діяльність - оплачувану і безоплатну: Директор є компетентним, висококваліфікованим фахівцем у галузі текстильного виробництва, має багаторічний досвід роботи на керівній посаді. Діяльності Директора як посадової

особи інших юридичних осіб або іншої діяльності - оплачуваної і безоплатної; немає. 3) оцінка виконання Виконавчим органом поставлених цілей особи: Рішення, прийняті Директором протягом звітного періоду, приймалися з метою сприяння досягненню стратегічних цілей товариства згідно його Статуту, з урахуванням труднощів, викликаних воєнним станом в Україні. Результат у досягненні поставлених Статутом товариства цілей є у вигляді отриманого прибутку за звітний рік. 4) інформація про те, яким чином діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності особи: Діяльність Директора у 2024 році відбувалась у взаємодії з Наглядовою радою та позитивно впливала на забезпечення стабілізації виробничого процесу, вирішення питань фінансування господарської діяльності товариства, збереження кваліфікованого персоналу, нарощування виробничих потужностей, вдосконалення технологій і налагодження роботи товариства в умовах воєнного стану. Зазвичай щорічні загальні збори акціонерів товариства, розглянувши звіт Директора за результатами фінансово-господарської діяльності товариства за звітний рік, оцінювали роботу Директора за звітний рік як задовільну. За звітний 2024 рік така оцінка не проводилась через те, що чергові загальні збори акціонерів, які мали б оцінити діяльність Директора за цей період, у 2025 році на дату складання цього Річного звіту ще не проводились.

Частина 7. Опис основних характеристик систем внутрішнього контролю особи, а також перелік структурних підрозділів особи, які здійснюють ключові обов'язки щодо забезпечення роботи систем внутрішнього контролю

1	2
Система внутрішнього контролю передбачає модель трьох ліній захисту Так/Ні	ні
Опис функцій підрозділів першої лінії захисту та перелік ключових підрозділів	Перша лінія захисту – Виконавчий орган та механізми контролю. Реалізована в товаристві таким чином. Контрольні функції розподілені між керівниками виробничих та інших підрозділів, Директором, Головним бухгалтером та Головою Наглядової ради. Відповідальність за функціонування системи внутрішнього контролю несе Директор.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів другої лінії захисту	Друга лінія захисту – управління ризиками та комплаєнс. Управління ризиками в товаристві спрямоване на збереження грошових та матеріальних цінностей, документообігу і відбувається шляхом застосування елементів ризик-менеджменту, що є комплексом заходів, спрямованих на мінімізацію можливих збитків у зв'язку з настанням певних подій. З метою зниження загрози прийняття неправильних рішень та зменшення потенційно негативних наслідків застосовуються такі заходи: 1) ідентифікація окремих видів ризиків, як зовнішніх, так і внутрішніх; 2) визначення розміру можливих втрат при настанні ризикованої події за окремими видами ризиків та встановлення гранично допустимого рівня ризиків за окремими видами діяльності, подіями; 3) підбір внутрішніх і зовнішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків, організація їх моніторингу. Елементи комплаєнсу направлені на упередження порушень норм чинного законодавства у процесі господарювання товариства.
Перелік підрозділів та опис функцій підрозділів третьої лінії захисту	Третя лінія захисту – служба внутрішнього аудиту та незалежний зовнішній аудит, стандарти етики, політика щодо конфлікту інтересів, запобігання корупції тощо. Окрема служба внутрішнього аудиту не є обов'язковою для такого ПрАТ, як наше, тому не створена. Не затверджені стандарти етики та політика щодо конфлікту інтересів, немає незалежного зовнішнього аудиту системи корпоративного управління
Наявність затвердженого документу (документів), який(які) визначає(ють) політику системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту) Так/Ні	ні
Перелік основних внутрішніх документів щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі щодо системи комплаєнс та внутрішнього аудиту)	Об'єктом внутрішнього контролю є як менеджмент, так і система корпоративного управління товариства, що відображається в таких внутрішніх документах, як накази, розпорядження, окремі рішення органів управління товариством.

Дата та номер рішення про затвердження звіту щодо системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Основні положення звіту системи внутрішнього контролю (у тому числі комплаєнс-ризиків)	
Наявність затвердженої декларації схильності до ризиків Так/Ні	ні
Опис основних положень декларації схильності до ризиків	
Назва органу, який прийняв рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	
Дата та номер рішення про затвердження декларації схильності до ризиків	

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Шевель Ірина Миколаївна			17.0508	17.0508
Шевель Костянтин Миколайович			14.8393	14.8393
Міщенко Наталія Миколаївна			14.8393	14.8393
Таран Любов Григорівна			14.8393	14.8393
Шевель Дмитро Костянтинович			13.8907	13.8907

Частина 9. Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи

Ім'я або повне найменування акціонера (учасника) права участі та/або голосування якого обмежено	РНОКПП	УНЗР	Опис наявного обмеження
93 акціонери			11.10.2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. №5178-VI. Відповідно до п.10 Розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" цього Закону власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний був звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник таких цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не виконав цього, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Такі обмеження встановлюються депозитарною установою в системі депозитарного обліку і підлягають скасуванню депозитарною установою протягом одного робочого дня після укладення власником цінних паперів з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах.

Частина 12. Інформація про політику розкриття інформації особою

Назва внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Положення про інформаційну політику товариства
Найменування органу, який прийняв рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Загальні збори акціонерів
Дата та номер рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	26.04.2018 Протокол №1/2018
Опис ключових положень внутрішнього документа, який визначає політику щодо розкриття інформації	Товариством здійснюється розкриття регульованої інформації як емітентом цінних паперів згідно закону та нормативно-правових актів НКЦПФР. Регулярна річна інформація відображає фінансово-господарську діяльність та стан корпоративного управління товариства за звітний рік. Особлива інформація виникає по мірі виникнення певних подій у емітента. При розкритті інформації емітент використовує програмно-технічні засоби, Інтернет, вебсервіси дотримується вимог закону щодо електронного документообігу.

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Протоколи загальних зборів акціонерів та інші документи, пов'язані з їх проведенням	Відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» та Положення 608	http://gstf.com.ua/information
2	Річні звіти емітента та особлива інформація	Відповідно до Закону України «Про ринки капіталу та організовані товарні ринки» та Положення 608	http://gstf.com.ua/information

Річна фінансова звітність емітента

			КОДИ		
			2024	12	31
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"	за ЄДРПОУ	00307655		
Територія		за КАТОТТГ	UA32060070010067563		
Організаційно-правова форма господарювання	230	за КОПФГ	230		
Вид економічної діяльності		за КВЕД	13.99		
Середня кількість працівників	30				
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака					
вул. Замкова, буд.7, с. Гоголів,					

Адреса

Броварський, Київська обл., 07452, +38
(04594) 27285

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2024 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	8	4	
первісна вартість	1001	24	24	
накопичена амортизація	1002	16	20	
Незавершені капітальні інвестиції	1005	73	0	
Основні засоби:	1010	7754	8919	
первісна вартість	1011	21319	23596	
знос	1012	13565	14677	
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	
первісна вартість	1016	0	0	
знос	1017	0	0	
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	
первісна вартість	1021	0	0	
накопичена амортизація	1022	0	0	
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	
Гудвіл	1050	0	0	
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	
Інші необоротні активи	1090	0	0	
Усього за розділом I	1095	7835	8923	
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	20481	27944	
Виробничі запаси	1101	11632	15406	
Незавершене виробництво	1102	0	0	
Готова продукція	1103	8849	12538	
Товари	1104	0	0	
Поточні біологічні активи	1110	0	0	
Депозити перестрахування	1115	0	0	
Векселі одержані	1120	0	0	
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	502	110	
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	
з бюджетом	1135	697	751	

у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0	
з нарахованих доходів	1140	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	1634	3352	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	5955	4966	
Готівка	1166	2	6	
Рахунки в банках	1167	5953	4960	
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	
у тому числі в:				
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	
резервах незароблених премій	1183	0	0	
інших страхових резервах	1184	0	0	
Інші оборотні активи	1190	115	502	
Усього за розділом II	1195	29384	37625	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	
Баланс	1300	37219	46548	
Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	67	67	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	
Капітал у дооцінках	1405	2477	2477	
Додатковий капітал	1410	0	0	
Емісійний дохід	1411	0	0	
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	
Резервний капітал	1415	142	142	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	31329	38581	
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	()
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	()
Інші резерви	1435	0	0	
Усього за розділом I	1495	34015	41267	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	
Цільове фінансування	1525	0	0	
Благодійна допомога	1526	0	0	
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	
Призовий фонд	1540	0	0	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	
Усього за розділом II	1595	0	0	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				

Короткострокові кредити банків	1600	0	0	
Векселі видані	1605	0	0	
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	
за товари, роботи, послуги	1615	1053	692	
за розрахунками з бюджетом	1620	1077	1909	
за у тому числі з податку на прибуток	1621	1021	1818	
за розрахунками зі страхування	1625	126	116	
за розрахунками з оплати праці	1630	291	253	
за одержаними авансами	1635	0	0	
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	
за страховою діяльністю	1650	0	0	
Поточні забезпечення	1660	284	284	
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	
Інші поточні зобов'язання	1690	373	2027	
Усього за розділом III	1695	3204	5281	
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	
Баланс	1900	37219	46548	

Примітки д/в

Керівник Шевель Ірина Миколаївна

Головний
бухгалтерСмірнова Світлана Миколаївна

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "ГОГОЛІВСЬКА
СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ
2024 12 31
00307655

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за 2024 р.

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	31527	38338
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(14668)	(16250)

Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	16859	22088
Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	75	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Адміністративні витрати	2130	(6190)	(4344)
Витрати на збут	2150	(1491)	(947)
Інші операційні витрати	2180	(409)	(1458)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	8844	15339
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	20
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	8844	15359
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	1592	1207
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	7252	14152
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	7252	14152

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	13716	13078
Витрати на оплату праці	2505	5878	5172
Відрахування на соціальні заходи	2510	1396	1406

Амортизація	2515	1116	630
Інші операційні витрати	2520	4319	3191
Разом	2550	26425	23477

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	266920	266920
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	266920	266920
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	27.2	53.02
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	27.2	53.02
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки д/в

Керівник Шевель Ірина Миколаївна

Головний
бухгалтер Смірнова Світлана Миколаївна

Підприємство Приватне акціонерне товариство
"ТОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА
ФАБРИКА"
(найменування)

Дата(рік, місяць,
число)

КОДИ
2024 12 31
00307655

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2024 р.

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	38250	41022
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	2	108
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	16	0
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(25394)	(23117)
Праці	3105	(4774)	(4205)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(1407)	(1381)

Зобов'язань з податків і зборів	3115	(4446)	(4683)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(795)	(420)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(2400)	(2600)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1251)	(1658)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(1615)	(1636)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1621)	(1298)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-989	4810
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	0	0
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-989	4810
Залишок коштів на початок року	3405	5955	1145
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	4966	5955

Примітки д/в

Керівник Шевель Ірина Миколаївна

Головний Смірнова Світлана Миколаївна
бухгалтер

КОДИ
2024 12 31
00307655

[illegible]

аж викуплен их акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулюван ня викуплен их акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилученн я частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшенн я номінальн ої вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбанн я (продаж) неконтрол ьованої частки в дочірньому у підприємс тві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	7252	0	0	7252
Залишок на кінець року	4300	67	0	2477	0	385819	0	0	41267

Примітки д/в

Керівник Шевель Ірина Миколаївна

Головний
бухгалтер Смірнова Світлана Миколаївна