

Титульний аркуш

06.04.2021

(дата реєстрації емітентом)

№ 61

(вихідний реєстраційний номер)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами)

Директор

Шевель І. М.

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

I. Загальні відомості

- Повне найменування емітента ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"
- Організаційно-правова форма Акціонерне товариство
- Ідентифікаційний код юридичної особи 00307655
- Місцезнаходження вул. Замкова, буд.7, с. Гоголів, 07452
- Міжміський код, телефон та факс 0459427285, 0459427072
- Адреса електронної пошти strichkova_fabrika@ukr.net
- Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності) рішення наглядової ради емітента, 02.04.2021, 4/2021
- Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення)
- Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо) Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», 21676262, УКРАЇНА, DR/00002/ARM

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено <http://gstf.com.ua/informacija>
на власному веб-сайті
учасника фондового ринку

(URL-адреса сторінки)

06.04.2021

(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента.	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності.	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах.	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря.	
5. Інформація про рейтингове агентство.	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента.	
7. Судові справи емітента.	
8. Штрафні санкції щодо емітента.	
9. Опис бізнесу.	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв):	
1) інформація про органи управління;	X
2) інформація про посадових осіб емітента;	X
інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента;	X
інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента;	X
інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення;	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв).	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління):	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента;	X
2) інформація про розвиток емітента;	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування;	X
інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків;	X
4) звіт про корпоративне управління:	
власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент;	X
кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати;	X
інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги;	X
інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників);	X
інформація про наглядову раду;	X
інформація про виконавчий орган;	X
опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента;	X
перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента;	X
інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента;	X
порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента;	X
повноваження посадових осіб емітента.	X
12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій.	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	

15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій.	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників).	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру:	
1) інформація про випуски акцій емітента;	X
2) інформація про облігації емітента;	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом;	
4) інформація про похідні цінні папери емітента;	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів;	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду.	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента.	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента.	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами.	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю);	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента;	X
3) інформація про зобов'язання емітента;	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції;	X
5) інформація про собівартість реалізованої продукції;	X
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент.	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів.	
26. Інформація про вчинення значних правочинів.	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість.	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість.	
29. Річна фінансова звітність.	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою).	
31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо).	
32. Твердження щодо річної інформації.	X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента.	
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом.	
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду.	X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій.	
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям;	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду;	

- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття;
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду;
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року.
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття.
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів.
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів.
41. Основні відомості про ФОН.
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН.
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН.
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН.
45. Правила ФОН.
46. Примітки.(до звіту)

X

Регулярна річна інформація за 2020 рік емітента, який є приватним акціонерним товариством, яким було здійснено закриті (приватне) розміщення акцій, акції якого не мають допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру і щодо акцій якого не здійснено публічну пропозицію, та яким не здійснено публічну пропозицію інших цінних паперів, має склад форм у відповідності до вимог статті 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та Глави 4 Розділу II "Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів", затв.Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013 р. (зі змінами і доп., далі - Положення 2826).

На підставі підпункту 4 пункту 5 Глави 4 Розділу II Положення 2826 для такого емітента не підлягають розкриттю форми, зазначені у змісті в наступних пунктах: п.2; п.4; останній абзац підп.2) п.10; п.14; п.15; підп.5) п.17; п.18, пп.25-28, пп.31. Зазначена в п.29 Річна фінансова звітність емітента надається без підтвердження аудитором (аудиторською фірмою) та без аудиторського висновку (пп.30) на підставі абз.5 част.8 ст. 40 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" та абз.5 пункту 5 Глави 4 Розділу II Положення 2826.

Окремі форми звітності, передбачені цим Положенням для емітента, відсутні з наступних підстав:

До п. 3. Емітент не брав участі у створенні юридичних осіб.

До п. 5. Рейтингові оцінки емітента не проводились.

До п. 6. Філій або інших відокремлених структурних підрозділів немає.

До п. 7. Судових справ емітента немає.

До п. 8. Штрафних санкцій емітента немає.

До п. 13. Зміни акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій, не було.

До п.17, підп. 2). Облігації емітента відсутні.

До п.17, підп. 3). Інші цінні папери емітента відсутні.

До п.17, підп. 4). Похідні цінні папери емітента відсутні;

До п.17, підп. 6). Придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду не було.

До п.19. Наявності у власності працівників емітента інших цінних паперів емітента (крім акцій) немає, оскільки емітентом не розміщені інші цінні папери, ніж акції.

До п. 21. Будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в т.ч. необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів емітента, відсутні.

До п. 23. Виплати дивідендів та інших доходів за цінними паперами емітента не було.

До п. 33. Інформація в емітента про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами, відсутня.

До п. 34. Будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом, відсутні.

До пп. 36-45. Іпотечних цінних паперів емітента не існує.

В окремих формах звітності не заповнені окремі поля з наступних підстав:

До п.10, підп.3) та п.12. Не заповнено "Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (юридичні особи)" та " Інформація про осіб, що володіють 5 відсотків та більше акцій емітента (юридичні особи), оскільки таких юридичних осіб немає.

До п.24, підп.3). "Інформація про зобов'язання емітента" - не заповнені дати виникнення і інші дані про окремі види зобов'язань у зв'язку з їх відсутністю у емітента (див. розділ "Опис" цієї форми).

Перелік зовнішніх документів, який містить реквізити для забезпечення можливості автоматичного завантаження з мережі Інтернет копій документів, які є у публічному доступі, відсутній.

I. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"		
2. Скорочене найменування (за наявності)	ПрАТ "ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"		
3. Дата проведення державної реєстрації			14.06.1994
4. Територія (область)	Київська		
5. Статутний капітал (грн)			66730,00
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі			0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової			0
8. Середня кількість працівників (осіб)			33
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД			
	Найменування виду діяльності		Код за КВЕД
	Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.		13.99
	Виробництво трикотажного полотна		13.91
	Виробництво спіднього одягу		14.14
10. Банки, що обслуговують емітента:			
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"		
2) МФО банку	380805		
3) IBAN	UA903808050000000026005167838		
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ"		
5) МФО банку	380805		
6) IBAN	д/н		

9. Опис бізнесу

Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів

Приватне акціонерне товариство «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» є новим найменуванням Акціонерного товариства закритого типу «Гоголівська стрічковка фабрика», яке було зареєстроване Броварською районною державною адміністрацією Київської області 14.06.1994 року. Організаційна структура емітента включає наступні підрозділи: виробничий цех №1, відділ транспорту, ремонтно-механічна майстерня, відділ постачання та збуту готової продукції, технічний відділ, котельня, відділ охорони, виробнича лабораторія, бухгалтерія, адміністрація. Дочірніх підприємств, філій, представництв та інших відокремлених структурних підрозділів немає. Змін в організаційній структурі порівняно з попереднім звітним періодом не було.

Інформація про чисельність працівників

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб): 33. Середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб): 1. Чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб): 29. Фонд оплати праці у 2020 році: 2927 тис. грн. Порівняно з 2019 роком фонд оплати праці зменшився на 37,7 тис. грн. у зв'язку з пандемією COVID-19. Кадрова програма емітента спрямована на забезпечення підвищення кваліфікації працівників та їх соціального забезпечення.

Інформація про належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств

Належності емітента до будь-яких об'єднань підприємств немає.

Інформація про спільну діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами

Спільної діяльності з іншими організаціями, підприємствами, установами немає.

Пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб

Будь-яких пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

Опис обраної облікової політики

Облікова політика товариства проводиться відповідно до Закону України “Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні” від 16.07.99 р. №996-XIV, Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку, Положень (стандартів) бухгалтерського обліку та інших нормативно-правових актів.

На підприємстві застосовується прямолінійний метод нарахування амортизації. Використовується журнально-ордерна форма обліку та комп'ютерна програма, з урахуванням положень Інструкції щодо застосування Плану рахунків, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291, та додаткова система субрахунків і реєстрів аналітичного обліку. Аналітичний облік руху товарно-матеріальних цінностей здійснюється у бухгалтерії - у відомостях обліку залишків матеріалів у кількісно-сумарному вимірі; на складах - у картках складського обліку в кількісному вимірі; у виробництві - в рапортах в кількісному вимірі. Облікова політика застосовується таким чином, щоб фінансова звітність повністю відповідала вимогам Закону і стандартів бухгалтерського обліку, що діють в Україні.

Інформація про основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент

Продукцією фабрики є текстильні галантерейні вироби, серед яких стрічки ремінні - 30 %, текстильна застібка – 20%, стрічки оздоблювальні – 15%, стрічки еластичні – 10%. Використовується сировина: поліамідна – імпортна, поліпропіленова – українська, бавовняна – імпортна. Постачальниками сировини є: ТОВ «Канон», «Силайт груп», «НР груп», ТОВ «КАРАТ», ТОВ «БЕЛНЕФТЕХИМ», «БНК Україна», «Комерціан центр». Основні ринки збуту: Україна. Основними замовниками є біля 600 суб'єктів господарської діяльності (ФОП). До особливостей розвитку галузі, в якій здійснює господарську діяльність емітент, слід віднести дуже високу конкуренцію, особливо з боку Китаю та Білорусі. Експорту у 2020 році не було. Залежності від сезонних змін немає. Протягом останніх трьох років чистий дохід від реалізації продукції має таку динаміку: 2018 рік - 11219 тис. грн., 2019 рік - 8156 тис. грн., 2020 рік -8255 тис.грн.

Інформація про основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років

Придбання або відчуження активів за останні 5 років було, а саме: у 2018 році придбані автомобілі, газовий котел, оновлено обладнання, проведено ремонт виробничих приміщень. Сума придбаних інвестицій склала 3 млн.грн. У 2019 році придбано основних засобів на суму 155 тис.грн., в т.ч. машини і обладнання на суму 15 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар (меблі) на суму 140 тис. грн. за первісною вартістю. У 2020 році придбано основних засобів на суму 143 тис.грн., в т.ч. машини і обладнання на суму 7 тис.грн., інструменти, прилади, інвентар (меблі) на суму 136 тис.грн.

Інформація про основні засоби емітента

На кінець 2020 року первісна вартість основних засобів становить 13637 тис.грн., знос –12116 тис.грн., залишкова вартість – 1521 тис.грн. Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням емітента. Експлуатація основних засобів здійснюється належним чином, своєчасно проводяться поточні та капітальні ремонти, модернізація та реконструкція. Екологічні питання, що можуть позначитись на використанні основних засобів підприємства, відсутні.

Інформація щодо проблем, які впливають на діяльність емітента

Проблеми, які впливають на діяльність емітента: конкуренція, податковий тиск, нестабільність законодавства, високі ціни енергоносіїв, сировини, які впливають на собівартість продукції.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента

Для фінансування своєї діяльності емітент використовує власні обігові кошти.

Інформація про вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів)

Укладених, але ще не виконаних договорів на кінець звітного періоду немає.

Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік

Передбачається нарощування обсягів виробництва і реалізації текстильної продукції, проектування нових видів продукції, зменшення витрат шляхом раціонального використання матеріальних та енергетичних ресурсів, впровадження новітніх технологій.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок

Емітент не має можливості фінансувати наукові дослідження та розробки.

Інша інформація

Товариство працює стабільно, прибутково. Чистий прибуток за 2020 рік склав 82 тис.грн. Фінансовий стан емітента задовільний, дозволяє продовжувати господарську діяльність і нарощувати потужності.

10.1. Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова рада	Голова Наглядової ради Член Наглядової ради Член Наглядової ради	Шевель Костянтин Миколайович Коннова Ніна Савівна Бахарева Раїса Йосипівна
Директор	Одноосібний виконавчий орган	Шевель Ірина Миколаївна
Ревізор	Одноосібно	Вага Лідія Іванівна

10.2. Інформація про посадових осіб емітента

10.2.1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
-------	--------	-----------------------------	----------------	--------	---------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Шевель Ірина Миколаївна	1974	Середня	15	ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика", 00307655, Директор	09.12.2020, На 5 років

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій формі посадовій особі емітента виплачувалась згідно штатного розкладу. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді були, а саме: згідно рішення Наглядової ради товариства (Протокол №6/2020 від 09.12.2020 р.) у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень обрано на посаду Директора товариства на новий строк. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 15. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: директор ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах.

2	Голова Наглядової ради	Шевель Костянтин Миколайович	1971	Середня	34	ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика", 00307655, Голова Наглядової Ради	23.04.2020, На 3 роки
---	------------------------	------------------------------	------	---------	----	---	-----------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді були, а саме: у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень обрано на посаду Голови Наглядової ради товариства на новий строк (Протокол загальних зборів акціонерів №1/2020 від 23.04.2020 р. про обрання як члена Наглядової ради та Протокол Наглядової ради №5/2020 від 23.04.2020 р. про обрання Голови Наглядової ради). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 34. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: Голова Наглядової ради ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Голова Наглядової ради є акціонером товариства.

3	Член Наглядової ради	Коннова Ніна Савівна	1943	Середня спеціальна	61	ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика", 00307655, Член Наглядової ради	23.04.2020, На 3 роки
---	----------------------	----------------------	------	--------------------	----	---	-----------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді були, а саме: у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень обрано на посаду члена Наглядової ради товариства на новий строк (Протокол загальних зборів акціонерів №1/2020 від 23.04.2020 р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 61. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: швачка, член Наглядової ради ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Член Наглядової ради є акціонером товариства.

4	Член Наглядової ради	Бахарєва Раїса Йосипівна	1954	Вища	48	ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика", 00307655, Член Наглядової Ради	23.04.2020, На 3 роки
---	----------------------	--------------------------	------	------	----	---	-----------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді були, а саме: у зв'язку із закінченням терміну дії повноважень обрано на посаду члена Наглядової ради товариства на новий строк (Протокол загальних зборів акціонерів №1/2020 від 23.04.2020 р.). Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 48.Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: інженер-хімік, комірник готової продукції, член Наглядової ради ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика". Посадова особа не працює та не займає посад на будь-яких інших підприємствах. Член Наглядової ради є акціонером товариства.

5	Ревізор акціонерного товариства	Вага Лідія Іванівна	1960	Середня спеціальна	41	ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика", 00307655, Зам. головного бухгалтера, Ревізор	21.04.2016, На 5 років
---	---------------------------------	---------------------	------	--------------------	----	---	------------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій та в натуральній формах посадовій особі емітента не виплачувалась. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 41. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: бухгалтер, зам. головного бухгалтера, Ревізор ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика".

6	Головний бухгалтер	Смірнова Світлана Миколаївна	1968	Вища	36	ЗАТ "Гоголівська стрічковка фабрика", 00307655, Головний .бухгалтер	30.07.2007, На невизначений строк
---	--------------------	------------------------------	------	------	----	---	-----------------------------------

Опис: Повноваження та обов'язки посадової особи визначені посадовою інструкцією. Винагорода в грошовій формі посадовій особі емітента виплачувалась згідно штатного розкладу. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини посадова особа емітента не має. Загальний стаж роботи (років) - 36. Перелік попередніх посад, які особа обіймала протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер ПрАТ "Гоголівська стрічковка фабрика".

10.2.2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій прості іменні привілейовані іменні	
1	2	3	4	5	6
Директор	Шевель Ірина Миколаївна	45512	17,0508	45512	0
Голова Наглядової ради	Шевель Костянтин Миколайович	39609	14,8393	39609	0
Член Наглядової Ради	Коннова Ніна Савівна	1207	0,4522	1207	0
Член Наглядової Ради	Бахарева Раїса Йосипівна	555	0,2079	555	0
Ревізор акціонерного товариства	Вага Лідія Іванівна	517	0,1937	517	0
Головний бухгалтер	Смірнова Світлана Миколаївна	720	0,2697	720	0

10.3. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи			Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
98 фізичних осіб			100
		Усього:	100

11. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Приватне акціонерне товариство «ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» є одним з провідних підприємств легкої промисловості у Київській області. Це сучасне підприємство, яке має визнання в галузі. Підприємство бере активну участь у виставках, конкурсах, фестивалях, де незалежними експертами оцінюється якість текстильної продукції.

Висока якість і широкий асортимент текстильної продукції фабрики є запорукою її конкурентоздатності та перспективи подальшого розвитку і розширення кола споживачів. Товариство активно використовує мережу Інтернет для рекламування, оформлення замовлень на свою продукцію, вивчення попиту.

2. Інформація про розвиток емітента

Гоголівська стрічкоткацька фабрика має понад 80-річну історію і досвід, висококваліфікований трудовий колектив. Має багаторічний досвід роботи в такій організаційно-правовій формі, як акціонерне товариство. З 2010 року продовжує свою діяльність як приватне акціонерне товариство.

Підприємство спеціалізується на виробництві стрічкоткацьких виробів і має репутацію надійного партнера і для покупців, і для постачальників. Перевагою підприємства є широкий асортимент високоякісних стрічкоткацьких виробів - понад 400 найменувань. Підприємство забезпечує торгівлю і дрібним, і великим оптом, має склад-магазин.

Стрічки фабрики використовуються у швейному, взуттєвому, меблевому виробництві і як допоміжні матеріали - у виробництві виробів для спорту, реклами і медицини.

3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента

Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом немає, оскільки не існує деривативів та похідних цінних паперів емітента.

1) Зокрема інформація про завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування

Фінансових ризиків у діяльності емітента протягом звітного періоду і на кінець звітного періоду не було. Емітент не використовував операції хеджування з метою страхування фінансових ризиків.

2) Зокрема інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

В умовах високої конкуренції підприємство має схильність до цінових ризиків, ризику грошових потоків. Кредитного ризику та ризику ліквідності немає.

4. Звіт про корпоративне управління:

1) Посилання на:

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство розробило власний Кодекс корпоративного управління, який затверджено загальними

зборами акціонерів.

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

Товариство вивчало Кодекси корпоративного управління фондових бірж, інших учасників фондового ринку, але прийняло рішення прийняти власний Кодекс корпоративного управління.

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Емітент використовує "Рекомендації щодо практики застосування законодавства з питань корпоративного управління", затверджені Рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 12.03.2020 року №118.

2) У разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій

Емітент не відхиляється від виконання прийнятого ним Кодексу корпоративного управління.

3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення		23.04.2020
Кворум зборів, %		100
Опис: Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:		
1.Обрання Лічильної комісії загальних зборів акціонерів Товариства.		
2.Обрання Голови та Секретаря загальних зборів акціонерів Товариства.		
3.Звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік.		
4.Звіт Наглядової ради Товариства.		
5.Звіт та затвердження висновку Ревізора Товариства.		
6.Затвердження річного звіту Товариства за 2019 рік.		
7.Затвердження порядку використання прибутку (покриття збитків) за підсумками фінансово-господарської діяльності Товариства за 2019 рік.		
8.Прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради, звіту директора, звіту Ревізора Товариства.		
9. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, із зазначенням характеру правочинів та їх граничної сукупної вартості.		
10. Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. Обрання членів Наглядової ради Товариства.		
Особи, що подавали пропозиції до переліку питань порядку денного: Голова Наглядової ради.		
Результати розгляду питань порядку денного: Усі питання порядку денного розглянуті і прийняті наступні рішення.		
1.Обрати Лічильну комісію загальних зборів акціонерів у складі Голова Лічильної комісії Мишкоріз В.П. 2. Обрати робочі органи загальних зборів акціонерів у складі: Голова зборів Коннова Н.С., Секретар зборів Шевцова О.В.		
3. Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік.		
4. Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік.		
5. Затвердити звіт та висновок Ревізора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік.		
6. Затвердити річний звіт Товариства за 2019 рік.		
7. Чистий прибуток, отриманий у 2019 році, направити на розвиток виробництва.		
8. Визнати роботу директора, Наглядової ради та Ревізора Товариства за 2019 рік задовільною.		
9. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів фінансово-господарського характеру у відповідності до Статуту Товариства, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення, з граничною сукупною вартістю до 100000 тис. грн.		
10. Припинити повноваження Наглядової ради у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень у складі: Голова Наглядової ради Шевель К.М., члени Наглядової ради Коннова Н.С., Бахарєва Р.Й. Обрати Наглядову раду Товариства строком на 3 роки у складі: Шевель Костянтин Миколайович; Коннова Ніна Савівна, Бахарєва Раїса Йосипівна.		

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити) д/н		

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X

Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (зазначити) д/н		

Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити) Позачергові загальні збори акціонерів у звітному році не проводились.		

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		X

Інше (зазначити) Позачергові загальні збори акціонерів у звітному році не проводились.

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Чергові загальні збори акціонерів у звітному році скликалися і були проведені.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення:

Позачергові загальні збори акціонерів у звітному році не проводились.

4) Інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Наглядова рада має 3 члени. Персонально:

Голова Наглядової ради Шевель Костянтин Миколайович;

член Наглядової ради Коннова Ніна Савівна;

член Наглядової ради Бахарєва Раїса Йосипівна.

Виконавчий орган емітента – одноосібний: Директор Шевель Ірина Миколаївна.

Склад наглядової ради (за наявності)

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради	Функціональні обов'язки члена наглядової ради
Шевель Костянтин Миколайович	Так	Ні X	Як член Наглядової ради має такі обов'язки: - брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради, голосувати з усіх питань, внесених до порядку денного засідання Наглядової ради; - діяти в інтересах товариства та не перевищувати своїх повноважень; - керуватися у своїй діяльності чинним законодавством, Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами та Наглядовою радою товариства; - дотримуватися встановлених у товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації;

- брати участь у підготовці звітів про діяльність Наглядової ради.

Крім того, як Голова Наглядової ради має такі обов'язки:

- організовувати роботу Наглядової ради та здійснювати контроль за реалізацією її плану роботи;
- скликати засідання Наглядової ради та головувати на них, затверджувати порядок денний засідань Наглядової ради;
- організовувати ведення протоколів засідань Наглядової ради;
- готувати доповідь та звітувати перед загальними зборами акціонерів про діяльність Наглядової ради, вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети товариства;
- підтримувати постійні контакти із іншими органами та посадовими особами товариства.

У разі неможливості виконання Головою

Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням.

Коннова Ніна Савівна

X

Член Наглядової ради має такі обов'язки:

- брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради, голосувати з усіх питань, внесених до порядку денного засідання Наглядової ради;
- діяти в інтересах товариства та не перевищувати своїх повноважень;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством, Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами товариства;
- виконувати рішення, прийняті загальними зборами та Наглядовою радою товариства;
- дотримуватися встановлених у товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації;
- брати участь у підготовці звітів про діяльність Наглядової ради.

Бахарєва Раїса Йосипівна

X

Член Наглядової ради має такі обов'язки:

- брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях Наглядової ради, голосувати з усіх питань, внесених до порядку денного засідання Наглядової ради;
- діяти в інтересах товариства та не перевищувати своїх повноважень;
- керуватися у своїй діяльності чинним законодавством, Статутом товариства, Положенням про Наглядову раду та іншими внутрішніми документами товариства;
- виконувати рішення, прийняті загальними зборами та Наглядовою радою товариства;
- дотримуватися встановлених у товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена Наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації;
- брати участь у підготовці звітів про діяльність Наглядової ради.

Чи проведені засідання наглядової ради?

Загальний опис прийнятих на них рішень: Так, засідання Наглядової ради проводилися. Прийняті рішення, пов'язані зі скликанням та проведенням загальних зборів акціонерів; обранням аудиторської фірми та затвердженням умов договору з нею, визначенням вартості її послуг; затвердженням річного звіту емітента, переобранням директора товариства на новий строк.

Процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства:

Організаційною формою роботи Наглядової ради є чергові та позачергові засідання, які можуть проводитися: у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та

голосування або у формі заочного голосування.

Чергові засідання Наглядової ради проводяться за необхідністю, але не менше 1 разу в квартал. Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради у разі необхідності на вимогу: члена Наглядової ради товариства; Ревізора товариства; Директора товариства; за ініціативою Голови Наглядової ради.

Під час засідання Наглядової ради у формі спільної присутності ведеться протокол. Член Наглядової ради, який не згоден із рішеннями, прийнятими на засіданні, може викласти у письмовій формі і надати свої зауваження Голові Наглядової ради. Зауваження членів Наглядової ради додаються до протоколу і стають його невід'ємною частиною.

Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання членами Наглядової ради, Директором, структурними підрозділами та працівниками товариства. На вимогу Наглядової ради в її засіданні бере участь Директор, на запрошення - уповноважені представники трудового колективу. Контроль за виконанням рішень Наглядової ради здійснює Голова Наглядової ради

Діяльність Наглядової ради товариства зумовила позитивні зміни у фінансово-господарській діяльності товариства, стабільну роботу товариства. Наглядова рада в межах її компетенції протягом звітного року контролювала та регулювала діяльність Виконавчого органу – Директора. Це сприяло реалізації статутних завдань товариства

Комітети в складі наглядової ради (за наявності)

	Так	Ні
3 питань аудиту		X
Персональний склад:		
3 питань призначень		X
Персональний склад:		
3 винагород		X
Персональний склад:		
Інше (зазначити)	Комітети у складі Наглядової ради не передбачені і не створені.	

Персональний склад: Комітети у складі Наглядової ради не передбачені і не створені, тому не зазначається їх персональний склад.

Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень;

Комітети у складі Наглядової ради не передбачені і не створені.

у разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Комітети у складі Наглядової ради не передбачені і не створені, тому не надається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи

Оцінка роботи наглядової ради:

Метою діяльності Наглядової ради є представництво інтересів та захист прав акціонерів, сприяння реалізації статутних завдань товариства, підвищенню його прибутковості та конкурентоспроможності.

Щороку Наглядова рада звітує перед загальними зборами акціонерів про свою діяльність, вжиті нею заходи щодо контролю та регулювання роботи Директора. Оцінку роботи Наглядової ради щороку надають чергові загальні збори акціонерів товариства і визнають її як задовільну. Зокрема, черговими загальними зборами акціонерів від 23.04.2020 року прийняте рішення визнати роботу Наглядової ради товариства за результатами 2019 року задовільною.

Станом на дату складання Річного звіту емітента за 2020 рік загальні збори акціонерів, які б дали оцінку роботи Наглядової ради за 2020 рік, ще не проведені.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі	X	
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)	X	
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги		X
Інше (зазначити)	д/н	

Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (із корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (зазначити)	д/н	

Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (зазначити) д/н		

Склад виконавчого органу

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор - одноосібно	Функціональні обов'язки Директора визначаються Законом України "Про акціонерні товариства", Статутом та Положенням про директора ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика". Директор зобов'язаний: 1) діяти в інтересах Товариства та не перевищувати своїх повноважень; 2) виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів, Наглядовою радою; 3) брати участь у засіданні Наглядової ради на її вимогу; 4) дотримуватися встановлених у товаристві правил та процедур щодо укладання значних правочинів та правочинів, у вчиненні яких є заінтересованість; 5) дотримуватися встановлених у товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, комерційну таємницю особам, які не мають доступу до такої інформації; 6) своєчасно надавати Наглядовій раді, Ревізору, аудиторам товариства повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан товариства відповідно до своєї компетенції. 7) звітувати перед загальними зборами та Наглядовою радою про виконання рішень загальних зборів акціонерів та Наглядової ради та про щорічні результати фінансово-господарської діяльності товариства; 8) негайно інформувати Наглядову раду про надзвичайні події; 9) забезпечити функціонування власного веб-сайту емітента та розкривати регульовану інформацію, в т.ч. регулярну (річну) та нерегулярну (особливу) інформацію товариства як емітента цінних паперів у відповідності до вимог законодавства та нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку України.

Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства

Виконавчий орган товариства одноосібний - Директор, тому інформація про засідання виконавчого органу та прийняті на них рішення не надається.

Протягом звітного року Директор вирішував усі питання поточної діяльності товариства, виконував рішення загальних зборів акціонерів та Наглядової ради, зокрема, щодо організації проведення чергових загальних зборів акціонерів у 2020 році та проведення аудиту, забезпечував роботу власного веб-сайту та розкриття регульованої інформації у відповідності до чинного законодавства та нормативно-правових актів.

Діяльність Директора у 2020 році відбувалась у взаємодії з Наглядовою радою товариства та позитивно впливала протягом року на створення умов стабільної фінансово-господарської діяльності товариства в сучасних умовах.

Оцінка роботи виконавчого органу

У 2020 році Директор звітував перед загальними зборами акціонерів про результати фінансово-господарської діяльності товариства за 2019 рік. Загальні збори акціонерів прийняли рішення про визнання роботи Директора за 2019 рік задовільною.

Станом на дату складання Річного звіту емітента за 2020 рік чергові загальні збори акціонерів, які б дали оцінку роботі Директора за 2020 рік, ще не проведені.

5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю товариства орієнтується на збереження грошових та матеріальних цінностей,

забезпечення ефективного документообігу, упередження порушень норм чинного законодавства у процесі господарювання і функціонування товариства в цілому.

У товаристві не створено окремих відділів внутрішнього аудиту, а функції з проведення внутрішнього контролю розподілені між Директором, Головою Наглядової ради, головним бухгалтером та Ревізором. Кожен з них виконує відповідні контрольні функції і дані про отримані результати контролю доводить до відома інших учасників системи внутрішнього контролю. Відповідальність за функціонування системи внутрішнього контролю в цілому покладена на Директора. Об'єктом внутрішнього контролю є як менеджмент, так і функціонування системи корпоративного управління товариства.

Управління ризиками в товаристві відбувається шляхом застосування ризик-менеджменту, що є комплексом заходів, спрямованих на мінімізацію можливих збитків, які може понести товариство у зв'язку з настанням певних подій. З метою зниження загрози прийняття неправильних рішень та зменшення потенційно негативних наслідків застосовуються такі основні заходи: 1) ідентифікація окремих видів ризиків, як зовнішніх, так і внутрішніх; 2) визначення розміру можливих втрат при настанні ризикованої події за окремими видами ризиків та встановлення гранично допустимого рівня ризиків за окремими видами діяльності (подіями, операціями); 3) вибір і використання внутрішніх і зовнішніх механізмів нейтралізації негативних наслідків окремих видів ризиків, організація їх моніторингу.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду так, введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) ревізора

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію: кількість членів ревізійної комісії ____ 0 ____ осіб; скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? _0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямків діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	так	ні	ні	ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) так

Які документи передбачені у вашому акціонерному товаристві?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X

Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так
Інформація про акціонерів, які володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій	ні	так	ні	ні	ні
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	ні	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	так	ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

ні

Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?

Не проводились взагалі	Так	Ні
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

Загальні збори акціонерів	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Інше (зазначити) д/н		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?

З власні ініціативи	Так	Ні
За дорученням загальних зборів	X	
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)		д/н

б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
-------	--	---	---

1	Шевель Ірина Миколаївна	д/н	17,0508
2	Шевель Костянтин Миколайович	д/н	14,8393
3	Міщенко Наталія Миколаївна	д/н	14,8393
4	Таран Любов Григорівна	д/н	14,8393
5	Шевель Дмитро Костянтинович	д/н	13,8907

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників)

на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
266920	65504	Невиконання деякими акціонерами вимог пункту 10 Розділу VI Закону України «Про депозитарну систему України»	11.10.2013

Опис: 11.10.2013 року набрав чинності Закон України "Про депозитарну систему України" від 06.07.2012 р. № 5178-VI. Відповідно до п.10 Розділу VI "Прикінцеві та перехідні положення" цього Закону власник цінних паперів, які були дематеріалізовані, зобов'язаний був звернутися до обраної емітентом депозитарної установи та укласти з нею договір про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені або здійснити переказ прав на цінні папери на свій рахунок в цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. У разі якщо власник таких цінних паперів протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом не виконав цього, цінні папери такого власника (які дають право на участь в органах емітента) не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Такі обмеження встановлюються депозитарною установою в системі депозитарного обліку і підлягають скасування депозитарною установою протягом одного робочого дня після укладення власником цінних паперів з депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах.

8) Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента

Члени Наглядової ради товариства обираються загальними зборами акціонерів строком на 3 роки в кількості 3-х осіб. Голова Наглядової ради товариства обирається Наглядовою радою з числа її членів. Загальні збори акціонерів можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання її нових членів. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються відповідно до закону.

Директор обирається Наглядовою радою товариства строком на 5 років. Наглядова рада має право достроково, відсторонити від виконання повноважень директора. Без рішення Наглядової ради повноваження директора припиняються відповідно до закону.

Ревізор обирається загальними зборами акціонерів строком на 5 років і припиняє повноваження за рішенням загальних зборів акціонерів. Без рішення загальних зборів повноваження ревізора припиняються відповідно до закону.

Будь-яких винагород або компенсацій, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, не передбачено.

9) Повноваження посадових осіб емітента

Наглядова рада товариства здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом товариства та законом, здійснює управління товариством, контролює та регулює діяльність директора.

Директор товариства здійснює управління його поточною діяльністю. До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Директор підзвітний загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор має право без довіреності діяти від імені товариства, представляти його інтереси, вчиняти правочини від його імені, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства.

Ревізор товариства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства відповідно до Статуту товариства і закону.

10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5 - 9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1 - 4 цього пункту

ЗВІТ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА З НАДАННЯ ОБГРУНТОВАНОЇ ВПЕВНЕНOSTІ
незалежної аудиторської фірми ТОВ "ЮВМ – аудит"
щодо розкриття окремих компонентів щодо інформації, наведеної відповідно до вимог
пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»
у Звіті про корпоративне управління
Приватного акціонерного товариства «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА»

Національній комісії з цінних паперів та фондового ринку.

Загальним зборам акціонерів Приватного акціонерного товариства
"ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА "

Повне найменування: Приватне акціонерне товариство «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА».
Ідентифікаційний код юридичної особи: 00307655.

Місцезнаходження: 07452, Київська область, Броварський район, с. Гоголів, вул. Замкова, буд.7

Дата державної реєстрації: Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА

СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» А01 №277244, дата проведення державної реєстрації 14.06.1994р. Поточний рахунок UA903808050000000026005167838 в АТ "РАЙФФАЙЗЕН БАНК АВАЛЬ".

Основні види діяльності за КВЕД:

13.99 Виробництво інших текстильних виробів, н. в. і. у.

13.91 Виробництво трикотажного полотна

14.14 Виробництво спіднього одягу

Органами управління ПрАТ є: загальні збори акціонерів, наглядова рада, директор – виконавчий орган, ревізор. Товариство не входить до будь-яких асоціацій, корпорацій, концернів та об'єднань. Відповідальні особи: Директор - Шевель Ірина Миколаївна. Головний бухгалтер - Смірнова Світлана Миколаївна.

Цей «ЗВІТ З НАДАННЯ ВПЕВНЕНOSTІ НЕЗАЛЕЖНОГО АУДИТОРА щодо інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» за 2020 рік» (далі – Звіт незалежного аудитора) призначається для акціонерів та керівництва Приватного акціонерного товариства «ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» (далі – Товариство) і може бути використаний для подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку при розкритті інформації Товариством.

Думка

На основі виконаних нами аудиторських процедур та отриманих аудиторських доказів ніщо не привернуло нашої уваги, що б змусило нас вважати, що Товариство не дотрималося в усіх суттєвих аспектах вимог до Звіту про корпоративне управління, викладених в п.п.5)-п.п.9) п.3 ст.40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 р. № 3480-ІУ (далі - Закон № 3480) та що інформація, наведена в Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства «ГОГОЛІВСЬКА СТРІЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» за 2020 рік, яка стосується зокрема основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Товариства, переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Товариства, будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Товариства, порядку призначення та звільнення посадових осіб Товариства та повноважень посадових осіб Товариства, потребує будь-яких суттєвих коригувань для приведення її у відповідність до зазначених вимог.

Цей звіт містить результати виконання завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, наведеної відповідно до вимог пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління Приватного акціонерного товариства (надалі – інформація Звіту про корпоративне управління) за рік, що закінчився 31 грудня 2020 року, й включає:

- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками Замовника;
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій Замовника;
- інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах Замовника;
- опис порядку призначення та звільнення посадових осіб Замовника; – опис повноважень посадових осіб Замовника.

Інформацію Звіту про корпоративне управління було складено управлінським персоналом відповідно до вимог (надалі – встановлені критерії):

- пунктів 5-9 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок»;
- «Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів», затвердженого рішенням НКЦПФР 03.12.2013 № 2826 (з подальшими змінами та доповненнями) в частині вимог щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 пункту 4 розділу VII додатка 38 до цього Положення.

Визначені вище критерії застосовуються виключно для інформації Звіту про корпоративне управління, що складається для цілей подання регулярної (річної) інформації про емітента, яка розкривається на фондовому ринку, в тому числі шляхом подання до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку відповідно до вимог статті 40 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок».

Управлінський персонал Замовника несе відповідальність за складання і достовірне подання інформації Звіту про корпоративне управління відповідно до встановлених критеріїв та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання інформації Звіту про корпоративне управління, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом формування інформації Звіту про корпоративне управління Замовника. Відповідно до законодавства України (ст. 7 закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність») посадові особи Замовника несуть відповідальність за повноту і достовірність документів та іншої інформації, що були надані Аудитору для виконання цього завдання.

Метою завдання з надання впевненості було отримання обґрунтованої впевненості, що інформація Звіту про корпоративне управління в цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та складання звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що виконане завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000, завжди виявить суттєве викривлення, коли таке існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати

на рішення користувачів, що приймаються на основі цієї інформації Звіту про корпоративне управління. Виконуючи завдання з надання впевненості відповідно до вимог МСЗНВ 3000, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом всього завдання.

Інформація, що не є фінансовою звітністю та звітом аудитора щодо неї

Управлінський персонал несе відповідальність за іншу інформацію. Інша інформація складається з Звіту керівництва за 2020 рік, але не є фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію і ми не робимо висновок будь-яким рівнем впевненості щодо цієї фінансової звітності. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашої відповідальності є ознайомитися з іншою інформацією та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією та фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт.

11 березня 2020 року Всесвітня організація охорони здоров'я охарактеризувала спалах COVID-19 у світі як пандемію. У зв'язку із поширенням COVID-19 у світі, Кабінетом Міністрів України було прийнято Постанову № 211 від 11.03.20 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19», якою були запроваджені карантинні заходи. Обмеження щодо переміщення та інші стримувальні заходи мають значний вплив на економіку України в цілому. Керівництво Товариства вважає, що складання фінансової звітності на основі принципу безперервності є прийнятним та Товариство може продовжувати свою діяльність у майбутньому.

Управлінський персонал несе відповідальність за складання Звіту керівництва. При складанні Звіту керівництва управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності Товариства продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати Товариство чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому. Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування Товариства.

Виконуючи перевірку інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання. Крім того, ми ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки; отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються перевірки, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю Товариства. Виконані нами процедури за своїм характером та часом відрізняються від процедур, необхідних для завдання з обґрунтованої впевненості, однак нами отримано достатньо прийнятних доказів з метою досягнення рівня впевненості, що є значимим. (відповідно до вимог п.69(с), п.69(к) МСЗНВ 3000(переглянутий) (видання 2016-2017)). Критеріями для оцінки складання і подання інформації, наведеної в Звіті про корпоративне управління за 2020 рік, застосовані вимоги ст.40-1 Закону № 3480. (відповідно до вимог п.69(d), п.А164 МСЗНВ 3000(переглянутий) (видання 2016-2017)).

ЗВІТ

з надання обмеженої впевненості щодо розкриття окремих компонентів

Звіту керівництва за 2020 рік

Відповідно до проведених процедур аудитори повідомляють про наступне:

1. Ми отримали і перевірили інформацію стосовно стану корпоративного управління Товариства. Так, протягом звітного року в ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» функціонували наступні органи корпоративного управління: Загальні збори акціонерів, наглядова рада, директор – виконавчий орган, ревізор. Кількісний склад сформованих органів корпоративного управління затверджено загальними зборами товариства. Функціонування органів корпоративного управління регламентується положеннями Статуту. Щорічні загальні збори акціонерів протягом 2020 року проводились. Наглядова рада забезпечувала стратегічне керівництво діяльністю товариства, контроль за діяльністю виконавчого органу та захист прав усіх акціонерів. Протягом звітного року Директор здійснював поточне управління фінансово-господарською діяльністю в межах повноважень, які встановлено Статутом. Ревізор здійснює оперативний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства. За результатами виконаних процедур перевірки стану корпоративного управління аудиторська фірма може зробити висновок: прийнята та функціонуюча система корпоративного управління у товаристві відповідає вимогам Закону України „Про акціонерні товариства” та вимогам Статуту товариства.
2. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій видане ДКЦПФР № 785/10/1/10, дата реєстрації 21 грудня 2010р., в якому зафіксовано випуск акцій на загальну суму 66 730,00 грн. Кількість простих іменних акцій 266 920 шт., номінальною вартістю 0,25 грн. Форма випуску – бездокументарна. Міжнародний ідентифікаційний номер цінних паперів (код ISIN) : UA4000105076.

Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента станом на 31.12.2020р.:

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій, %
1	2	3
Шевель Ірина Миколаївна	45512	17,0508
Шевель Костянтин Миколайович	39609	14,8393
Міщенко Наталія Миколаївна	39609	14,8393
Таран Любов Григорівна	39609	14,8393
Шевель Дмитро Костянтинович	37077	13,8907
Фізичні особи з часткою менше 5%	65504	24,5406
Усього	201416	100,0

3. Обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» :

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
266920	65504	Невиконання деякими акціонерами вимог пункту 10 розділу 6 Закону України "Про депозитарну систему України"	11.10.2013

4. Порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента:

Члени Наглядової ради товариства обираються загальними зборами акціонерів строком на 3 роки в кількості 3-х осіб. Голова Наглядової ради товариства обирається Наглядовою радою з числа її членів. Загальні збори акціонерів можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання її нових членів. Без рішення загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються відповідно до закону.

Директор обирається Наглядовою радою товариства строком на 5 років. Наглядова рада має право достроково, відсторонити від виконання повноважень директора. Без рішення Наглядової ради повноваження директора припиняються відповідно до закону.

Ревізор обирається загальними зборами акціонерів строком на 5 років і припиняє повноваження за рішенням загальних зборів акціонерів. Без рішення загальних зборів повноваження ревізора припиняються відповідно до закону.

Будь-яких винагород або компенсацій, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення, не передбачено.

5. Повноваження посадових осіб Товариства:

Вищим органом Товариства є Загальні збори Товариства. У Загальних зборах Товариства мають право брати участь усі його акціонери незалежно від кількості акцій, що їм належать. Товариство зобов'язане щороку скликати загальні збори (чергові загальні збори). Чергові загальні збори Товариства проводяться не пізніше 30 квітня наступного за звітним року. Усі інші Загальні збори, крім річних, вважаються позачерговими.

Наглядова рада товариства здійснює захист прав акціонерів товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом товариства та законом, здійснює управління товариством, контролює та регулює діяльність директора.

Директор товариства здійснює управління його поточною діяльністю. До компетенції директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з поточною діяльністю товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів акціонерів та Наглядової ради. Директор підзвітний загальним зборам акціонерів і Наглядовій раді, організовує виконання їх рішень. Директор має право без довіреності діяти від імені товариства, представляти його інтереси, вчиняти правочини від його імені, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства.

Ревізор товариства здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства відповідно до Статуту товариства і закону.

Система внутрішнього контролю товариства забезпечує здійснення стратегічного, оперативного та поточного контролю за його фінансово-господарською діяльністю:

а) наглядова рада забезпечує функціонування належної системи контролю, а також здійснення стратегічного контролю за фінансово-господарською діяльністю товариства;

б) ревізор здійснює оперативний контроль за фінансово-господарською діяльністю товариства.

Під час виконання завдання аудитор здійснив аудиторські процедури щодо виявлення наявності суттєвих невідповідностей між фінансовою звітністю, що підлягала аудиту, та іншою інформацією, що розкривається емітентом у відповідності з МСА 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять перевірену аудитором фінансову звітність». В результаті проведення аудиторських процедур нами не було встановлено фактів про інші події, інформація про які мала б надаватись користувачам звітності згідно з вимогами статті 41 Закону України „Про цінні папери та фондовий ринок”.

На підставі наданих до аудиторської перевірки документів, ми можемо зробити висновок, що інформація про події, які відбулися протягом звітного року та можуть вплинути на фінансово-господарський стан емітента та призвести до зміни вартості його цінних паперів і визнаються частиною першою статті 41 Закону України „Про цінні папери та фондовий ринок” своєчасно оприлюднюється товариством та надається користувачам звітності. Нами отримана і перевірена інформація стосовно ідентифікації й оцінки ризиків суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства. Під час виконання процедур оцінки ризиків і пов’язаної з ними діяльності, у відповідності до вимог МСА 315 для отримання розуміння діяльності суб’єкта господарювання та його середовища, включаючи його внутрішній контроль, аудиторською компанією отримано розуміння зовнішніх чинників діяльності суб’єкта господарювання, структуру його власності та корпоративного управління, структуру і спосіб фінансування, облікову політику, цілі та стратегії суб’єкта господарювання і пов’язані з ними бізнес-ризиків, оцінка та огляд фінансових результатів, отримані письмові запевнення від управлінського персоналу про відповідальність, встановлення і підтримання внутрішнього контролю для запобігання та виявлення фактів шахрайства. Звіт призначений для вказаних користувачів та не може використовуватись для інших користувачів та іншими сторонами.

Ми виконали завдання з надання впевненості відповідно до МСЗНВ 3000. Нашу відповідальність згідно з цим стандартом викладено в розділі «Відповідальність аудитора за виконання завдання з надання впевненості» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Замовника згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів Ради з міжнародних стандартів етики для бухгалтерів («Кодекс РМСЕБ») та етичними вимогами, застосовними в Україні до нашого завдання з надання впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління, а також виконали інші обов’язки з етики відповідно до цих вимог та Кодексу РМСЕБ. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки.

Не змінюючи нашої думки, ми звертаємо увагу на той факт, що вплив економічної кризи та політичної нестабільності, які тривають в Україні, а також їхнє остаточне врегулювання неможливо передбачити з достатньою вірогідністю, і вони можуть негативно вплинути на економіку України та операційну діяльність Товариства. Це завдання з надання впевненості виконувалося відповідно до вимог МСЗНВ 3000 (переглянутий) «Завдання з надання впевненості, що не є аудитом чи оглядом історичної фінансової інформації». (відповідно до вимог п.69(h) МСЗНВ 3000(переглянутий) (видання 2016-2017)).

Ми дотримувалися вимог Міжнародного стандарту контролю якості 1 та відповідно впровадили комплексну систему контролю якості, включаючи задокументовану політику та процедури щодо дотримання етичних вимог, Професійних стандартів і застосовних вимог законодавчих та нормативних актів. (відповідно до вимог п.69(i), п.А171 МСЗНВ 3000(переглянутий) (видання 2016-2017))

Ми виконали завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації Звіту про корпоративне управління ПрАТ, що включає опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками, перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій, інформацію про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах, опис порядку призначення та звільнення посадових осіб, опис повноважень посадових осіб за рік, що закінчився 31.12.2020 року.

У відповідності до ст.40-1 ЗУ «Про цінні папери та фондовий ринок» та керуючись МСА аудитор висловлює обмежену впевненість щодо зазначених вище окремих компонентів Звіту керівництва за 2020 рік. Виконані аудитором процедури не надали докази, що свідчили б про невідповідність наданої інформації.

Основні відомості про аудиторську фірму

Повне найменування: Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮВМ – аудит».

Скорочене найменування: ТОВ «ЮВМ – аудит». Ідентифікаційний код юридичної особи: 20587317.

Свідоцтво про внесення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, які одноособово надають аудиторські послуги, № 2488, рішення Аудиторської палати України № 98 від 26.01.2001р., рішення Аудиторської палати України № 158 від 26.01.2006р., рішення Аудиторської палати України №224/3 від 23.12.2010р. та рішення Аудиторської палати України № 317/4 від 26.11.2015р. Відомості про ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЮВМ-аудит» внесені до Реєстру аудиторів та суб’єктів аудиторської діяльності у розділ "СУБ'ЄКТИ АУДИТОРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ".

Місцезнаходження: 07400, м. Бровари, вул. Черняхівського 23-6, к.171.

Тел. (067) 99-236-66, www.uvm-audit.org.ua, e-mail: mkuzub@ukr.net

Основні відомості про умови договору на проведення аудиту

Перевірку Звіту керівництва за 2020 рік ПрАТ «ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА» проведено згідно з Договором про надання послуг № 02-10 від 05.02.2021р. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ: надання аудиторських послуг у формі виконання завдання з погоджених процедур: Надання Звіту з надання обмеженої впевненості щодо окремих компонентів Звіту керівництва за 2020 рік.

Місце проведення аудиту: 07452, Київська обл., Броварський р-н, село Гоголів, вул. ЗАМКОВА, 7.

Директор ТОВ «ЮВМ – аудит» _____ М.В. Кузуб

Дата видачі звіту «28» лютого 2021р.

12. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
	юридичної особи				прості іменні	привілейовані іменні

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи		Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	прості іменні	привілейовані іменні
1. Фізична особа		45512	17,0508	45512	0	
2. Фізична особа		39609	14,8393	39609	0	
3. Фізична особа		39609	14,8393	39609	0	
4. Фізична особа		39609	14,8393	39609	0	
5. Фізична особа		37077	13,8907	37077	0	
Усього:		201416	75,4594	201416	0	

16. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов’язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
1	2	3	4	5	6
1	Акції прості іменні	266920	0,25	Права на участь в управлінні товариством (через загальні збори акціонерів), отримання інформації про господарську діяльність товариства, переважне право на придбання акцій товариства додаткової емісії, інші права, передбачені законом та Статутом товариства. Акціонери зобов’язані: дотримуватися Статуту, інших внутрішніх документів товариства; виконувати рішення загальних зборів та інших органів товариства, не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства; своєчасно повідомляти відповідну депозитарну установу про зміну анкетних даних.	Публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було.

Примітки: Загальна номінальна вартість простих іменних акцій складає 66730 грн., що становит 100% статутного капіталу товариства. Привілейованих акцій немає.

17. Відомості про цінні папери емітента

17.1. Інформація про випуски акцій емітента

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнарод-ний ідентифі-каційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статут-ному капіталі (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
21.12.2010	785/10/1/10	Територіальне управління ДКЦПФР в м.Києві та Київській області	UA4000105076	Акція проста бездокументар на іменна	Бездокументарні іменні	0,25	266920	66730,00	100

Опис: Інформація про внутрішні ринки, на яких здійснюється торгівля цінними паперами емітента: неорганізований позабіржовий ринок цінних паперів. На зовнішніх ринках торгівля цінними паперами емітента не здійснюється. Допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру не було. Фактів виключення з біржового реєстру не було.

У 2010 році здійснено заміну Свідоцтва про реєстрацію випуску акцій у зв’язку з дематеріалізацією випуску акцій та зміною найменування товариства на ПрАТ "Гоголівська стрічкоткацька фабрика".

Мета емісії: формування статутного капіталу в процесі заснування товариства. Спосіб розміщення: закрите (приватне) розміщення.

Додаткової емісії акцій, емісії інших видів цінних паперів, публічної пропозиції цінних паперів не було.

20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Шевель Ірина Миколаївна	45512	17,0508	45512	0
Шевель Костянтин Миколайович	39609	14,8393	39609	0
Коннова Ніна Савівна	1207	0,4522	1207	0
Смірнова Світлана Миколаївна	720	0,2697	720	0
Бахарєва Раїса Йосипівна	555	0,2079	555	0
Вага Лідія Іванівна	517	0,1937	517	0
Усього:	88120	33,0136	88120	0

22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифі- каційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
21.12.2010	785/10/1/10	UA4000105076	266920	66730	201416	0	0

Опис: Дата рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: д/н

Номер рішення суду або уповноваженого державного органу, яким накладено обмеження: д/н

Строк такого обмеження: д/н

Характеристика такого обмеження: д/н

Додаткова інформація, необхідна для повного і точного розкриття інформації: д/н

Рішення суду або уповноваженого державного органу щодо обмежень права голосу за голосуючими акціями емітента немає.

Серед голосуючих акцій немає акцій, права голосу за якими обмежено, та немає акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі.

24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

24.1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1.Виробничого призначення:	1932	1521	0	0	1932	1521
будівлі та споруди	783	608	0	0	783	608
машини та обладнання	221	67	0	0	221	67
транспортні засоби	9	9	0	0	9	9
земельні ділянки	402	402	0	0	402	402
інші	517	435	0	0	517	435
2.Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1932	1521	0	0	1932	1521

Опис: Терміни та умови користування основними засобами (за основними групами): будівлі і споруди - 60 - 80 років, машини і обладнання - 10 -15 років, транспортні засоби - 3 -5 років.

Первісна вартість основних засобів на кінець 2020 року: 13637 тис. грн.

Ступінь зносу основних засобів: 88,85 %.

Ступінь використання основних засобів: 90%.

Сума нарахованого зносу: 12116 тис.грн.

Зміни у вартості основних засобів у звітному році:

Надійшло за рік основних засобів на суму 143 тис. грн., в т.ч. машини і обладнання на суму 7 тис. грн., інструменти, прилади, інвентар (меблі) на суму 136 тис. грн. за первісною вартістю.

Інформація про всі обмеження на використання майна емітента: Обмежень на використання майна емітента немає.

24.2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)	14575	14493
Статутний капітал (тис. грн)	67	67
Скоригований статутний капітал (тис. грн)	67	67

Опис: Використана методика розрахунку вартості чистих активів емітента за попередній та звітний періоди відповідно до ст. 14 Закону України "Про акціонерні товариства".

Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець звітнього періоду становить 14508 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець звітнього періоду становить 14508 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів і статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 14426 тис.грн. Різниця між розрахунковою вартістю чистих активів та скоригованим статутним капіталом на кінець попереднього періоду становить 14426 тис.грн.

Висновок: Вартість чистих активів акціонерного товариства не менша від статутного капіталу (скоригованого). Вимоги п.3 ст.155 Цивільного кодексу України дотримуються.

24.3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис.грн)	Відсоток за користування коштами (% річних)	Дата погашення
Кредити банку у тому числі:	X	0	X	X
Зобов'язання за цінними паперами у тому числі:	X	0	X	X
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X

за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	314	X	X
Фінансова допомога на зворотній	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	575	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	889	X	X

Опис: На кінець звітнього 2020 року емітент не має зобов'язань:

- за кредитами;
- за облігаціями;
- за іпотечними цінними паперами;
- за сертифікатами ФОН;
- за векселями;
- за іншими цінними паперами, в.ч. за похідними цінними паперами;
- за фінансовими інвестиціями в корпоративні права.

24.4. Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції

№ з/п	Основний вид продукції	Обсяг виробництва			Обсяг реалізованої продукції		
		у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї виробленої продукції	у натуральній формі (фізична од. вим.)	у грошовій формі (тис. грн)	у відсотках до всієї реалізованої продукції
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Текстильна галантерея	4157 тис.м	8671	100	4302 тис.м	8255	100

24.5. Інформація про собівартість реалізованої продукції

№ з/п	Склад витрат	Відсоток від загальної собівартості реалізованої продукції (у відсотках)
1	2	3
1	Сировина	47,16
2	Оплата праці	46,53

24.6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи **Приватне мале підприємство «Аудиторська фірма «Аудит Києва»**

Організаційно-правова форма **Приватне підприємство**

Ідентифікаційний код юридичної особи **22888948**

Місцезнаходження	вул. Героїв Дніпра, 38, кв.79, м.Київ, 04214, УКРАЇНА		
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	0473		
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України		
Дата видачі ліцензії або іншого документа	26.01.2001		
Міжміський код та телефон	(044) 468-99-80		
Факс	(044) 468-99-80		
Вид діяльності	Аудитор (аудиторська фірма), яка надає аудиторські послуги емітенту		
Опис: Рішенням Аудиторської палати України від 04.07.2013р. №273/4 видане Свідоцтво про відповідність системи контролю якості. Директор фірми Кубрак Анатолій Романович, сертифікат аудитора серії А №001755, від 24.11.1994р., виданий Аудиторською палатою України. Примітки. У 2021 році, з метою отримання аудиторської думки щодо розкриття інформації відповідно до вимог пп.5-9 та перевірки інформації відповідно до вимог пп. 1-4 частини 3 статті 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» у Звіті про корпоративне управління у складі Звіту керівництва ПрАТ «Гоголівська стрічкоткацька фабрика"» за 2020 рік, залучено незалежну аудиторську фірму ТОВ «ЮВМ – аудит». (ідентифікаційний код юридичної особи: 20587317).			
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"		
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство		
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711		
Місцезнаходження	вул. Тропініна, 7 -Г, м.Київ, 04107, УКРАЇНА		
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	Рішення № 2092		
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР		
Дата видачі ліцензії або іншого документа	01.10.2013		
Міжміський код та телефон	(044) 363-04-00		
Факс	(044) 363-04-00		
Вид діяльності	Депозитарна діяльність Центрального депозитарію		
Опис: ПАТ "Національний депозитарій України" діє як Центральний депозитарій згідно з Законом України "Про депозитарну систему України". Відповідно до укладеного договору надає емітенту послуги щодо обслуговування випуску цінних паперів, зокрема: зберігання глобального сертифіката цінних паперів, відкриття та ведення рахунку у цінних паперах, виконання розпоряджень емітента щодо складання Переліку акціонерів для письмового повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів та Переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах акціонерів, інших розпоряджень.			
Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Публічне акціонерне товариство "АЛЬПАРІ БАНК"		
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство		

Ідентифікаційний код юридичної особи 38377143

Місцезнаходження вул.Тарасівська,19, м.Київ, 01033, УКРАЇНА

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності АЕ №294450

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ НКЦПФР

Дата видачі ліцензії або іншого документа 30.09.2014

Міжміський код та телефон (044) 364-73-70

Факс (044) 364-73-70

Вид діяльності Депозитарна діяльність депозитарної установи

Опис: Емітентом укладено Договір № 3-Е від 26.06.2016 р. про обслуговування рахунків у цінних паперах власників акцій, які ще не відкрили рахунки в цінних паперах в обраних ними депозитарних установах за наслідками дематеріалізації випуску акцій.

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи **Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України»**

Організаційно-правова форма Державна організація (установа, заклад)

Ідентифікаційний код юридичної особи 21676262

Місцезнаходження вул.Антоновича, 51, оф. 1206, м.Київ, 03150, УКРАЇНА

Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності DR/00002/ARM

Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ НКЦПФР

Дата видачі ліцензії або іншого документа 18.02.2019

Міжміський код та телефон (044) 287-56-70

Факс (044) 287-56-73

Вид діяльності Діяльність з надання інформаційних послуг на фондовому ринку

Опис: Державна установа «Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України», яка внесена до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку (реєстраційний № DR/00001/APA, №DR/00002/ARM, дата включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку:18.02.2019 р.), надає емітенту послуги з оприлюднення інформації (зокрема, інформації в повідомленні про загальні збори акціонерів) від імені учасників фондового ринку, послуги з подання інформації до НКЦПФР.

29. Річна фінансова звітність

		КОДИ
		2021.01.01
Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"		00307655
Територія	ГОГОЛІВ	за КОАТУУ 3221281601
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ 230
Вид економічної діяльності	Виробництво інших текстильних виробів, н.в.і.у.	за КВЕД 13.99

Середня кількість працівників 33

Адреса, вул. Замкова, буд.7, с. Гоголів, Броварський, Київська область, 07452, 0459427285
телефон

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на 31.12.2020 р.

Форма № 1

Код за ДКУД 1801001

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	3	3
накопичена амортизація	1002	3	3
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	1932	1521
первісна вартість	1011	13494	13637
знос	1012	11562	12116
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	0	0
знос інвестиційної нерухомості	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	0	0
накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	1932	1521
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	12841	13073
Виробничі запаси	1101	4153	4103
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	8688	8970
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	21	31
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	14	50
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих	1140	0	0

Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх	1145	0	0	
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	338	445	
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	
Гроші та їх еквіваленти	1165	221	302	
Готівка	1166	8	8	
Рахунки в банках	1167	213	294	
Витрати майбутніх періодів	1170	13	15	
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	
у тому числі в:	1181	0	0	
резервах довгострокових зобов'язань				
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	
резервах незароблених премій	1183	0	0	
інших страхових резервах	1184	0	0	
Інші оборотні активи	1190	23	27	
Усього за розділом II	1195	13471	13943	
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	
Баланс	1300	15403	15464	
Пасив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду	
	1	2	3	4
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	67	67	
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	
Капітал у дооцінках	1405	2477	2477	
Додатковий капітал	1410	0	0	
Емісійний дохід	1411	0	0	
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	
Резервний капітал	1415	142	142	
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	11807	11889	
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	
Інші резерви	1435	0	0	
Усього за розділом I	1495	14493	14575	
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	
Довгострокові кредити банків	1510	0	0	
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0	
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	
Цільове фінансування	1525	0	0	
Благодійна допомога	1526	0	0	
Страхові резерви	1530	0	0	
у тому числі:	1531	0	0	
резерв довгострокових зобов'язань				
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0	
резерв незароблених премій	1533	0	0	
інші страхові резерви	1534	0	0	
Інвестиційні контракти	1535	0	0	
Призовий фонд	1540	0	0	
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	
Усього за розділом II	1595	0	0	
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	0	0	
Векселі видані	1605	0	0	
Поточна кредиторська заборгованість за:	1610	0	0	
довгостроковими зобов'язаннями				
товари, роботи, послуги	1615	0	0	
розрахунками з бюджетом	1620	381	314	
у тому числі з податку на прибуток	1621	253	243	
розрахунками зі страхування	1625	46	50	
розрахунками з оплати праці	1630	138	143	
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними	1635	0	0	
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з	1640	0	0	

Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх	1645	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за страховою	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	284	284
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	61	98
Усього за розділом III	1695	910	889
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного	1800	0	0
Баланс	1900	15403	15464

Примітки: д/н

Керівник Шевель Ірина Миколаївна

Головний бухгалтер Смірнова Світлана Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО	Дата (рік, місяць, число)	КОДИ
"ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"	за ЄДРПОУ	2021.01.01 00307655

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2020 рік

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ				Форма № 2	Код за ДКУД 1801003
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року		
1	2	3	4		
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	8255	8156		
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0		
Премії підписані, валова сума	2011	0	0		
Премії, передані у перестраховування	2012	0	0		
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0		
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0		
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(5376)	(5004)		
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)		
Валовий: прибуток	2090	2879	3152		
збиток	2095	(0)	(0)		
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових	2105	0	0		
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0		
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0		
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0		
Інші операційні доходи	2120	357	333		
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0		
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0		
Дохід від використання коштів, вивільнених від	2123	0	0		
Адміністративні витрати	2130	(2126)	(2258)		
Витрати на збут	2150	(439)	(413)		
Інші операційні витрати	2180	(571)	(518)		
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)		
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)		
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	100	296		
збиток	2195	(0)	(0)		
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0		
Інші фінансові доходи	2220	0	0		

Інші доходи	2240	0	23
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250 (	0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255 (	0)	(0)
Інші витрати	2270 (	0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:	2290	100	319
прибуток			
збиток	2295 (	0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300 (18)	(57)	
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:	2350	82	262
прибуток			
збиток	2355 (	0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	82	262

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	3821	4535
Витрати на оплату праці	2505	2927	3007
Відрахування на соціальні заходи	2510	741	803
Амортизація	2515	554	730
Інші операційні витрати	2520	1993	3232
Разом	2550	10036	12307

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	266920,00	266920,00
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	266920,00	266920,00
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0,31	0,98
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0,31	0,98
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00
Примітки: д/н			

Керівник

Шевель Ірина Миколаївна

Головний бухгалтер

Смірнова Світлана Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"

Дата (рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ
2021.01.01
00307655

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2020 рік**

Стаття	Код рядка	Форма № 3 За звітний період	Код за ДКУД 1801004 За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:	3000	9887	9823
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)			
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	0	0
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	466	439
Витрачання на оплату:	3100	(3744)	(3954)
Товарів (робіт, послуг)			
Праці	3105	(2374)	(2412)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(737)	(798)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(1916)	(1769)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(28)	(130)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1074)	(787)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(814)	(852)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(1217)	(1244)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(142)	(306)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	223	(221)
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:	3200	0	0
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:	3215	0	0
відсотків			
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:	3255	(0)	(0)
фінансових інвестицій			
необоротних активів	3260	(142)	(218)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)

Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	(142)	(218)
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	0	0
Власного капіталу			
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:	3345	(0)	(0)
Викуп власних акцій			
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	81	(439)
Залишок коштів на початок року	3405	221	660
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	302	221
Примітки: д/н			

Керівник

Шевель Ірина Миколаївна

Головний бухгалтер

Смірнова Світлана Миколаївна

Підприємство ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
"ГОГОЛІВСЬКА СТРИЧКОТКАЦЬКА ФАБРИКА"

Дата (рік, місяць,
за ЄДРПОУ

КОДИ
2021.01.01
00307655

Звіт про власний капітал за 2020 рік

Стаття	Код рядка	Зареєстро- ваний (пайовий) капітал	Капітал у дооцінках	Додатко- вий капітал	Код за ДКУД 1801005			Вилу- чений капітал	Всього
					Резервний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокритий збиток)	Неопла- чений капітал		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	67	2477	0	142	11807	0	0	14493
Коригування:	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Зміна облікової політики									
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	67	2477	0	142	11807	0	0	14493
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	82	0	0	82
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Виплати власникам (дивіденди)									
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески до капіталу									
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу:	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Викуп акцій (часток)									
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0

Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	82	0	0	82
Залишок на кінець року	4300	67	2477	0	142	11889	0	0	14575

Примітки: д/н

Керівник Шевель Ірина Миколаївна

Головний бухгалтер Смірнова Світлана Миколаївна

XVI. Твердження щодо річної інформації

Особи, які здійснювали управлінські функції та підписали річну інформацію емітента ПрАТ "Тоголівська стрічковкацька фабрика" за 2020 рік, а саме Директор Шевель Ірина Миколаївна та Головний бухгалтер Смірнова Світлана Миколаївна, стверджують про те, що, наскільки це їм відомо, річна фінансова звітність, підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки емітента, а також про те, що звіт керівництва емітента включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення фінансово-господарської діяльності емітента за звітний 2020 рік, що минув, станом на 31.12.2020 року, разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими він стикається у своїй господарській діяльності.

Юридичних осіб, які перебувають під контролем емітента, а також консолідованої фінансової звітності емітента немає.

XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду

Дата Виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників	Вид інформації
23.04.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
23.04.2020		Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
09.12.2020		Відомості про зміну складу посадових осіб емітента